

지 적 사 항 처 리 내 역

기관명 : 국가과학기술인력개발원

조치구분	지적사항	처리내역	처리가 미결인 경우		비고
			사 유	완결예정일	
행정직 특별채용 부적절(경고)	-행정직을 특별채용 한 바, 이에 경고 및 재발 방지책 마련 -행정직 관련 규정 확인	○ 2명 경고 ○ 향후 특별채용 시 공공기관 인사채용 제도 개선 방안 적극 반영 추진 ○ 지속적 규정 확인			첨부참조
공용차량 임차계약 부적절 (개선)	-수의계약을 지양하고 공개경쟁입찰을 통해 계약 처리토록 개선 촉구 -차량 교체 시 환경 친화적 차량 구매 및 임차	○ 향후 공용차량 구매 및 임차 시 공개경쟁계약 추진 ○ 향후 차량 교체 시 환경친화적 차량 구매 및 임차추진			첨부참조
공용차량의 공적용도의 사용 방지 (주의)	-공용차량 관리 담당자및 부서장에게 주의 조치 -공용차량 관리 철저	○ 3명 주의 ○ 공용차량의 철저한 관리			첨부참조
근거리 출장 및 외출 관리 부적절 (주의/권고)	-근거리 출장 및 외출기록이 누락된 해당자 전원 주의 -지각, 조퇴 및 외출에 대한 전산상누적관리 시스템 도입 권고	○ 19명 주의 ○ 지각, 조퇴 및 외출에 대한 누적관리 전산시스템 도입 예정	전산시스템 구축 시간 소요	'15. 3월말 누적 관리 전산시스템 운영 예정	첨부참조
인쇄물 출입업체 선정평가 방법 개선 (개선)	-공정성 및 객관성 확보를 위한 선정평가 방법 개선	○ 평가위원 구성 및 평가방법 개선 등의 조치할 사항을 반영하여 현재 추진 중('15.2.16)			첨부참조
일반경쟁계약 업무의 적정가격 산정 및 법정공고기간 설정 미흡 (권고)	-적정가격 산정을 통한 예산절감 노력 촉구 -관련법령에 정한 공고기간 준수	○ 향후 일반경쟁계약 업무 시 전문기관 용역을 통한 객관적 원가계산 및 가격협상 참고 도입 추진 ○ 향후 협상에 의한 계약 추진 시 관련법령에 따라 40일 공고기간 준수			첨부참조
내부 연구사업 기획/관리/평가 업무 (개선)	-상위법령에서 정한 기본적인 절차와 내용에 따라 합리적으로 준용하여 적용 -평가제도 도입 등 전반적인 제도개선 방안 수립·시행	○ 내부 연구사업 제도 개선 방안 수립			첨부참조
행정지원 업무의 명확한 구분을 통한 연구수당 지급제도 개선 (개선)	-행정지원인력의 연구사업 책임자 및 참여연구원 수행 자격 명확화 요구 -행정지원직원의 연구수당 지급에 대한 제도 개선 요구	○ 연구수당 지급 제도 개선방안 수립 검토 중	규정, 예산, 인원 등을 종합적으로 고려하기 위한 내부 검토 중	'15. 5월말 수립 예정	첨부참조
수익자부담 원칙에 따른 교육비 징수 기준 부재 (개선)	-교육비 징수기준을 명확히 하여 교육비가 과다하게 책정되지 않도록 조치	○ 교육과정 운영을 위한 교육비 징수 개선방안 수립			첨부참조
외부 초청강사 관리방안 검토 (권고)	-강사DB 등 강사풀에 대한 체계적인 관리를 위한 규정 제정 검토	○ 외부 초청강사 관리 개선(안) 수립			첨부참조

첨부 : KISTEP 실지감사 지적사항에 따른 처분조치 추진 1부.