

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 연구사업 수행지원 】

채용분야 (채용직종)	연구사업 수행지원 (위촉연구직/휴직대체)	분류 체계	모집분야	연구사업 수행지원 (*NCS 미개발 분야임)
평가원 주요업무	• 과학기술정책 기획 및 조정 • 과학기술 미래예측 및 전략 수립 • 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원 • 국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산 • 국가연구개발사업 예비타당성 조사			
직무수행내용	[정책기획본부 사회혁신정책센터 연구사업 수행지원] • 사회문제해결 R&D 성과조사 및 현장컨설팅 업무 지원 • 임무지향적 플래그십 사업 기획 지원 및 동향 조사 • 기타 상기 업무와 관련 있는 행정 및 연구 업무지원			
전형절차	• 서류심사 → 면접심사 → 진위여부확인 및 최종합격자 발표 → 임용			
일반요건	연령	무관 (단, 우리 원 규정상 정년(60세)을 넘지 않는 자)		
	성별	무관		
교육요건	학력	공고문 참조 ※ 임용예정일기준 학사학위 이상 소지자		
	전공	공고문 참조		
필요지식	• 과학기술 주요 학문분야/기술분야에 대한 지식 또는 이해 • 정부행정 및 정책과정에 대한 지식 또는 이해 • 시장과 산업에 대한 이해			
필요기술	• 동료, 공무원, 연구자 등 대내외 고객과의 소통 능력 • 보고서 작성 등 기본 역량			
직무수행태도	• (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (창의성) 창의적 사고 노력 • (추진력) 창의성을 현실화 할 수 있는 적극적인 자세 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 • (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력			
필요자격	• 공인어학성적 보유자(세부사항은 채용공고 참고)			
직업기초능력	• 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 직업윤리			