## 【 NCS기반 채용 직무기술서 : 연구사업 수행지원(청년인턴) 】

채용분야 (채용직종)	연구사업 수행지원 <b>(청년인턴)</b>	분류 체계	모집분야	연구사업 수행지원(청년인턴)	
			세부모집분야	무관	
평가원 주요업무	<ul> <li>과학기술정책 기획 및 조정</li> <li>과학기술 미래예측 및 전략 수립</li> <li>정부연구개발사업 예산배분·조정 지원</li> <li>국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산</li> <li>국가연구개발사업 예비타당성 조사</li> </ul>				
직무수행내용	[정책기획]  • 과학기술& ICT 정책기술 동향분석 및 관련 주요 회의체 운영 지원  • 미래 성장동력 육성 전략 수립 지원  • 근거기반 과학기술인력정책 수립.추진을 위한 통계.정책정보 생산 및 이슈 분석에 관한 연구 지원  • 범부처 사회문제해결 기반구축 사업 지원(사회문제해결플랫폼 운영 및 온라인포럼 지원)  • 지역 R&D체계 발전방향에 관한 연구를 위한 해외동향 사례조사 및 지역정책팀 수행연구 행정 지원  • 과학기술예측조사 및 탄소중립 등 미래이슈 대응 업무 지원				
	[사업조정] - 국가연구개발사업 예산 배분·조정 및 심의업무 지원 - 국가연구개발 투자전략 및 효율화 방안 수립 관련 연구사업 지원				
	[평가·제도]  • R&D 성과평가 및 성과평가 정책수립 관련 연구사업 지원  • 연구성과 관리·활용 실태조사, 연구관리 전문기관 실태조사, 대학 등의 연구성과 관리·활용 계획 조사, 기술료 실태조사 연구사업 지원, 국가연구개발 우수성과 100선 연구사업 지원  • 연구자권익보호위원회 재검토 회의 개최 지원 등  • 연구개발활동조사 입력정보 검증 지원 및 통계자료 정리, K2Base 보유 데이터 정제 및 주요 과학기술정책자료 DB화				
	[재정투자] • 정책·기술분야별 R&D 동향 분석 및 투자전략 연구 지원				
	[혁신전략] • 국가기술혁신체계 고도화 분석 전략 연구 및 정책포럼 운영 지원 • 기관 연구성과 확산 및 행사 홍보 지원, 홍보 컨텐츠 제작, 원내 발간물관리 지원 및 기관 SNS 관리				

전형절차	• 서류심사 → 면접심사 → 임용			
일반요건	연령	만 34세 이하		
	성별	무관		
교육요건	학력	고등학교 졸업 이상 ~ 학사이하		
	전공	무관		
필요지식	<ul> <li>과학기술 주요 학문분야/기술분야에 대한 지식 또는 이해</li> <li>정부행정 및 정책과정에 대한 지식 또는 이해</li> <li>시장과 산업에 대한 이해</li> </ul>			
필요기술	<ul><li>동료, 공무원, 연구자 등 대내외 고객과의 소통 능력</li><li>보고서 작성 및 외국어 구사 및 활용 능력 등 기본 역량</li></ul>			
직무수행태도	<ul> <li>(논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도</li> <li>(창의성) 창의적 사고 노력</li> <li>(추진력) 창의성을 현실화 할 수 있는 적극적인 자세</li> <li>(청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세</li> <li>(소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력</li> </ul>			
필요자격	• 무관			
직업기초능력	• 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 직업윤리			