

## 한국과학기술기획평가원 시설운영실 육아휴직 대체인력 채용 공고

한국과학기술기획평가원 공개채용은 직무능력중심 블라인드 채용으로 편견이 개입되는 차별적 정보(가족관계, 신체적 조건, 출신학교 등)를 받지 않으며, 일부 지원자 본인 확인을 위한 자료들을 요청할 수 있으나 평가에 일체 반영하지 않습니다.

### 1. 채용직무 및 응시자격

구분	채용 분야	직무내용	채용 인원	지원자격 및 우대사항	근무지
위촉 사무직	육아휴직 대체	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사옥 시설관리 수행 전반</li> <li>- 냉동공조 및 보일러 등 기관시설 정비·운영 관리 등</li> </ul>	1명	[학위] 무관 [전공] 무관 [우대사항] • 냉동공조설치 및 유지보수관리, 보일러 설치·정비 및 운영관리 등 유관 업무 경력자 • 공조냉동기계, 기계정비, 배관, 에너지(보일러)분야 산업기사 이상의 자격증 소지자	충북 음성
공통 자격요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 연령 제한 없음(단, 우리 원 규정상 정년(만 60세)을 넘지 않는 자)</li> <li>• 성별 제한 없음(남자의 경우 임용예정일('22.06.20.) 기준 군필자 또는 면제자)</li> <li>• 우리 원 인사규정 제9조의 각 호에 결격사유가 없는 자</li> <li>• 임용예정일('22.06.20.) 기준 각 채용분야 학위 소지자</li> <li>※ 해외 교육기관의 정규 학사학위 이상 소지자는 해당사실 증명이 가능한 서류 제출로 대체 가능</li> <li>• 경력단절여성(육아와 임신을 사유로 1년 이상 경력이 단절된 여성) 우선 고려</li> </ul>				

## 2. 가점 및 동점자 처리기준

구분	내 용			
가점 사항	구분	①취업지원대상자	②장애인	③지역인재
	가점	5점 또는 10점	10점	3점
	적용전형	각 전형별(서류·면접)	각 전형별(서류·면접)	서류전형
	제출서류	취업지원대상증명서	장애인증명서 (또는) 장애인등록증 사본	졸업(예정) 증명서
	제출시기	접수단계	접수단계	최종 합격 이후 * 허위기재 판명 시 합격 또는 임용 취소될 수 있음
동점자 처리기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조에 따른 취업지원대상자 가점 부여               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 가점을 받아 합격하는 자는 채용분야별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음 (채용분야별 선발예정인원이 3인 이하일 경우 가점 미부여. 단, 채용분야별 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우는 예외로 가점 부여.)</li> <li>* 채용전형별(과목이 있을 경우 과목별) 점수가 40점 미만인 경우 가점 미부여</li> </ul> </li> <li>• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 등록장애인 가점 부여</li> <li>• 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 및 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에서 정한 지역인재 가점 부여(2개 모두 해당하더라도, 지역인재 가산점은 한 번만 적용)</li> <li>• ①, ②, ③ 가점 중복 적용 가능</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 각 전형 결과 선발예정인원을 초과하는 동점자가 발생한 경우 아래 순으로 우선순위 결정               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자</li> <li>2. 장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 등록 장애인</li> <li>3. 「청년고용촉진 특별법에 관한 법률」에 따른 청년(임용 예정일 기준 만 34세 이하)</li> <li>4. 여성과학기술인 육성 및 지원에 관한 법률에 따른 여성과학기술인</li> <li>5. 직전 전형 결과의 고득점자</li> </ol> </li> </ul>			

### 3. 전형절차 및 일정

전형	전형내용 및 합격배수	일정(예정)
(1차) 서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 블라인드 전형 입원지원서 평가</li> <li>▪ (서류전형 합격자 배수) 선발예정인원의 3배수 이내</li> </ul>	'22.05.31.(화)
(2차) 면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 면접심사 : 개인별 심층면접</li> <li>▪ (면접전형 합격자 배수) 심사결과 취득 평균점(가산점 포함)이 80점 (100점 만점 기준) 이상인 자 중 상위 득점 순으로 선발예정인원의 범위 내에서 합격 결정</li> </ul>	'22.06.07.(화)
검증 및 입용	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 증빙서류 제출 → 진위여부 확인 → 최종합격자 발표 → 입용</li> </ul>	'22.06.20.(월)
<p>※ 코로나19 상황에 따른 조치</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 면접시험 응시자는 종료 시까지 반드시 마스크 착용 (단, 감독관의 지시가 있거나 신원확인을 위한 경우 마스크 탈의)</li> <li>- 응시자가 마스크 미착용 등 코로나 예방수칙을 준수하지 않는 경우 면접시험 응시불가 등의 불이익이 있을 수 있음</li> <li>- 환자, 의사환자* 및 감염병 의심자 등 현재 입원치료통지서 (또는 자가격리 통지서)를 받아 격리 중인 자는 시험장 출입 금지(면접시험 응시 불가) <ul style="list-style-type: none"> <li>* 환자의 접촉자 중 발열 또는 호흡기 증상 (기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자</li> </ul> </li> <li>- 코로나19 상황에 따라 전형절차 및 일정 등은 변동될 수 있음</li> </ul> <p>※ 상기 일정 및 전형절차는 기관 사정에 따라 변동될 수 있음</p> <p>※ 전형별 합격자는 개별 연락 예정</p>		

### 4. 접수기간 및 접수방법

- 접수기간 : 2022. 05. 11.(수) ~ 2022. 05. 26.(목), 18:00 까지
  - ※ 접수마감일 마감시간 (18시) 이후에는 접수 불가능
- 접수방법 : 접수기간 내 이메일(ojheon@kistep.re.kr)로 입원지원서 접수 (이메일 외 접수 불가)
- 문의처 : 경영기획본부 시설운영실, 043-750-2485

## 5. 제출서류 및 유의사항

구 분	제출서류 목록	
접수단계	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 블라인드 전형 입원지원서               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 인적사항(출신지역, 가족관계, 학력, 연령, 성별, 사진 등)이 드러나는 부분은 기재 금지 및 삭제 후 제출(논문, 전자메일 등 지원 항목 일체)</li> </ul> </li> <li>• 취업지원대상자 증명서(보훈대상자 등 법정 인정 가산점 해당자에 한함)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 제출서류는 평가위원회에 제공되지 않으며 가점 대상 확인 용도로만 활용</li> </ul> </li> <li>• 장애인 증명서(장애인 지원자에 한함)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 제출서류는 평가위원회에 제공되지 않으며 가점 대상 확인 용도로만 활용</li> </ul> </li> </ul>	
최종합격자	<p>경력 및 어학 관련 증빙 서류</p> <p>* 경력관련 증빙서류는 ①번, ②번 전부 제출</p>	<p>해당자에 한함(입원지원서에 기재한 경력사항에 관한 것만 제출)</p> <p>① <b>경력증명서(또는 재직증명서)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 근무처, 직위 및 재직기간 등이 기재되어 있어야 함</li> <li>- 해당 기관(법인)의 대표자 직인이 찍혀있어야 함</li> <li>- 폐업으로 인해 경력증명서 발급이 불가할 경우에는 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서로 대체가능함</li> </ul> <p>② <b>근무여부를 확인할 수 있는 4대보험 가입이력증명서* 중 1종</b></p> <p>* 국민연금(가입이력이 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용보험확인서), 고용보험(피보험자격내역서)</p> <p>※ 단, 해외경력은 발급권한이 있는 자가 발급한 서류로 대체가능하며, 증빙서류는 반드시 반드시 아포스티유(Apostille)를 발급받아 공증해야 합니다. (외국어로 작성된 경우 번역문 포함)</p> <p>※ 상기 사항을 모두 충족할 경우에만 경력사항에 기재가능하며, 그렇지 아닐 경우 합격이 취소될 수 있습니다. 또한, 경력 확인을 위해 필요 시 소득금액증명원, 근로계약서, 급여이체 기록 등을 요구할 수 있습니다.</p> <p>③ <b>어학성적확인서 또는 관련 증빙서류</b></p>
	장애인증명서 원본	<p>해당자에 한함</p> <p>* 정부24(www.gov.kr)에서 발급한 장애인증명서</p>
	취업지원대상자 원본	<p>해당자에 한함</p> <p>* 한국과학기술기획평가원을 제출처로 발급받은 것만 인정</p>
	주민등록등본	-
	주민등록초본	<p>남성의 경우 병역사항 표시</p> <p>* 필요시 병적증명서 등 병역관계를 확인자료 추가 요청 가능</p>

구 분	제출서류 목록	
최종면접 합격자	학위별 졸업증명서	해당자에 한함 ※ 해외학위자는 반드시 아포스티유(Apostille)를 발급받아 공증해야 하며, 외국어로 작성된 경우 공증된 번역문도 첨부해야 합니다. ※ 해외 박사 학위자는 한국연구재단의 박사학위신고필증 사본 첨부
	자격증(면허증) 사본	해당자에 한함
	가족관계증명서	-
	연구실적 증빙서류	해당자에 한함
	기타 증빙서류	입원지원서에 기재한 사항 증빙자료(교육사항 등)
	임용서류 등	이력서, 서약서, 사진 등(평가원에서 소정양식 제공 예정)
	※ 제출서류는 제출일 기준 3개월 이내 발급된 것에 한하여 인정합니다.	

○ 유의사항

- 입원지원서 기재사항은 향후 모두 서면증빙이 가능해야 하므로, 사전에 증빙가능 여부를 꼭 확인하여 **증빙 불가능할 경우 기재하지 마시기 바랍니다.**
- 입원지원서 및 제출서류의 인적정보는 자격요건, 우대사항, 진위여부 등을 확인하기 위한 용도로 활용하며, 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- 입원지원서 작성내용 및 제출서류에 대해서는 최종면접 합격자를 대상으로 관계기관에 사실 여부를 조회하며, 모든 지원자는 이에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주합니다. 또한, 주요 사항에 대해서는 필요 시 추가 증빙서류를 요구할 수 있으며, 지원자는 이에 응하여야 합니다.
- 채용 전형일정을 고려하여 제출서류를 사전에 준비해 주시기 바랍니다.
- 제출서류를 기한 내에 미제출하는 경우, 제출서류가 입원지원서 내용과 불일치하거나 상기 기준을 충족하지 않는 경우, 기재한 내용을 증빙할 수 없는 경우 **합격취소 또는 불합격 처리될 수 있습니다.**
- 입원지원서에 작성한 내용과 증빙 내용이 다르거나 증빙 불가능한 내용을 기재한 경우 불합격 처리될 수 있사오니 **신중히 작성해 주시기 바랍니다.**

## 6. 채용자 처우

- 학위 및 경력 등을 고려하여 해당 직급으로 임용 예정
- 고용형태 : 비정규직
- 고용기간 : 임용일 ~ '22.11.08.(수)(휴직자 휴직종료기간) 까지  
(단, 휴직자의 조기 복귀 또는 휴직 연장 등에 따라 계약기간이 변경(단축 또는 연장) 될 수 있음)
- 근무조건 : 주 5일 근무(1일, 8시간), 4대 보험 가입
- 근무지\* : 채용공고문 참조  
\* 향후 조직개편 및 인사발령 등 기관 사정에 의하여 변경될 수 있음
- 보수조건 : 월 세전 2,260천원~4,659원 수준
- 입원지원서에 기재한 경력을 기준으로만 연봉 산정에 반영  
\* 단, 블라인드 채용으로 기재하지 못한 병역 관련 경력사항은 별도 인정될 수 있음
- 기타 채용 공고 시 명시하지 않은 사항은 우리 원 규정 및 경영기획본부 시설운영실 육아휴직 대체인력 채용 추진계획(안)에 따름