

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 연구사업 수행지원(A-1)】

채용분야 (채용직종)	연구사업 수행지원* (위촉연구직)	분류 체계	모집분야	연구사업 수행지원 (*NCS 미개발 분야임)
평가원 주요업무	• 과학기술정책 기획 및 조정 • 과학기술 미래예측 및 전략 수립 • 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원 • 국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산 • 국가연구개발사업 예비타당성 조사			
직무수행내용	[정책기획] (과학기술정책) • 과학기술정책운영 및 현안대응 과제 지원 - 자료 수집/정리 및 분석, 회의 및 포럼/간담회 지원 등 - 기타 상기업무에 부수하는 직무 (지역혁신정책) • 지역과학기술 정책연구센터 운영 지원 사업 지원 - 지역별 맞춤형 과학기술 혁신전략 수립 가이드라인 개발 지원 등 (인재정책) • 국가전략기술 관련 국내외 인재데이터 분석 지원 - 국가전략기술 분야별 핵심연구인력 현황 분석 관련 자료 수집·정리 및 분석 지원 등 - 핵심 연구인력 분석 관련 회의 지원 및 각종 인재데이터 분석 결과 수집·정리 지원 등 - 연구 보고서 발행 지원 및 기타 상기 업무에 부수하는 직무 • 과학기술인재 주요 정책 이슈 분석 지원 - 과학기술인재 관련 국내외 정책·통계 동향, 중장기 계획 모니터링 및 업데이트 체계 구축·운영 지원 등 - 과학기술인재 관련 정책 동향 분석·발간물 발행 및 전문가 회의·자문 지원 등 - 기타 상기 업무에 부수하는 직무 [전략기술기획] (전략기술정책) • 기술육성 로드맵 수립 및 프로젝트 선정 방안 연구사업 지원 - 회의 지원, 자료 수집·정리 및 분석, 문서 작성, 발간물 발행 지원 등 - 기타 상기 업무에 부수하는 직무 • 국가전략기술 육성 기획·관리 사업 지원 - 회의 지원, 자료 수집·정리 및 분석, 문서 작성, 발간물 발행 지원 등 - 기타 상기 업무에 부수하는 직무 [사업조정평가] (사업조정전략) • 정부R&D 예산 배분조정 및 효율화 방안 연구지원 • 정부R&D 예산설명회 및 투자혁신자문단 지원 (생명기초사업) • 생명의료분야 예산배분조정 지원 - 국가과학기술자문회의 생명의료전문위원회 운영 지원 - 예산심의를 위한 사업설명회 및 전문위 사업 검토 지원			

	• 생명의료 분야 투자우선순위 및 효율화 수행지원 - 투자포트폴리오 및 기술동향 분석 (성장동력사업) • 기계소재 및 ICT융합 등 국가 성장동력분야 연구개발 투자전략 수립 지원 - 소관분야 전문위 운영 지원 - 소관분야 산업/기술/정책동향 기초자료 조사 및 기초통계 분석 지원 (R&D평가) • 국가연구개발사업 성과평가·운영 및 정책수립 연구 지원 - 성과평가·운영을 위한 회의지원, 자료 수집·정리·분석·문서작성 등 - 기타 상기업무에 부수하는 직무 [제도성과혁신] (제도혁신) • 국가연구개발 행정 및 국제공동연구 제도 개선 연구 지원 • 연구관리혁신협의회 운영 지원 • 연구자료 수집 및 정리, 문서 작성, 발간물 발행 및 회의 지원 등	
전형절차	• 서류심사 → 인성검사 → 면접심사 → 인사위원회 → 임용	
일반요건	연령	무관 (단, 우리 원 규정상 정년(60세)을 넘지 않는 자)
	성별	무관
교육요건	학위	공고문 참조(분야별 상이) ※ 임용예정일기준 학사학위 이상 소지자
	전공	공고문 참조
필요지식(K)	• 과학기술 주요학문분야/기술분야별 일정 수준 이상의 전문지식 • 정부행정 및 정책과정에 대한 전문지식 또는 이해 • 시장과 산업에 대한 이해	
필요기술(S)	• 정책·제도 분석 및 기획을 위한 사회과학적(계량 포함) 연구조사방법 역량 • 동료, 공무원, 연구자 등 대내외 고객과의 소통 능력 • 보고서 작성 및 외국어활용 능력 등 기본 역량	
직무수행태도(A)	• (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (창의성) 창의적 사고 노력 • (추진력) 창의성을 현실화 할 수 있는 적극적인 자세 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 • (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력	
필요자격	• 공인어학성적 보유자(세부사항은 채용공고 참고)	
직업기초능력	• 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 직업윤리	

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 연구사업 수행지원(A-2)】

채용분야 (채용직종)	연구사업 수행지원* (위촉연구직)	분류 체계	모집분야	연구사업 수행지원 (*NCS 미개발 분야임)
평가원 주요업무	• 과학기술정책 기획 및 조정 • 과학기술 미래예측 및 전략 수립 • 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원 • 국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산 • 국가연구개발사업 예비타당성 조사			
직무수행내용	[혁신도전프로젝트추진] (사업지원) • 혁신도전프로젝트 사업 지원 - 혁신도전프로젝트 사업기획 및 관리, 혁신도전형 R&D 정책연구 지원 - 혁신도전프로젝트 사업 지원 관련 행정 및 운영 지원 ※ (A-2 분야 유의사항) * 근무기간 : 임용일 ~ '24.12.31.(사업기간 종료) 까지 (단, 후속사업 추진 등에 따라 근무기간 변동 가능)			
전형절차	• 서류심사 → 인성검사 → 면접심사 → 인사위원회 → 임용			
일반요건	연령	무관 (단, 우리 원 규정상 정년(60세)을 넘지 않는 자)		
	성별	무관		
교육요건	학위	공고문 참조(분야별 상이) ※ 임용예정일기준 학사학위 이상 소지자		
	전공	공고문 참조		
필요지식(K)	• 과학기술 주요학문분야/기술분야별 일정 수준 이상의 전문지식 • 정부행정 및 정책과정에 대한 전문지식 또는 이해 • 시장과 산업에 대한 이해			
필요기술(S)	• 정책·제도 분석 및 기획을 위한 사회과학적(계량 포함) 연구조사방법 역량 • 동료, 공무원, 연구자 등 대내외 고객과의 소통 능력 • 보고서 작성 및 외국어활용 능력 등 기본 역량			
직무수행태도(A)	• (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (창의성) 창의적 사고 노력 • (추진력) 창의성을 현실화 할 수 있는 적극적인 자세 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 • (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력			
필요자격	• 공인어학성적 보유자(세부사항은 채용공고 참고)			
직업기초능력	• 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 직업윤리			

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 연구사업 수행지원(A-3)】

채용분야 (채용직종)	연구사업 수행지원* (위촉연구직)	분류 체계	모집분야	연구사업 수행지원 (*NCS 미개발 분야임)
평가원 주요업무	• 과학기술정책 기획 및 조정 • 과학기술 미래예측 및 전략 수립 • 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원 • 국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산 • 국가연구개발사업 예비타당성 조사			
직무수행내용	[재정투자분석] (R&D예산정책) • 국가 R&D 사업 분석 및 예산 정책 기획 • 과학기술분야 R&D 예산편성 관련 자료 수집 및 분석 • 미래 과학기술 연구개발사업 분석 및 발굴(예측) ※ (A-3 분야 유의사항) * 최초 본원(충북 혁신도시) 근무하며, '24년 말 이후 기획재정부 연구개발예산과(세종) 업무 근접지원 예정(변동 가능)			
전형절차	• 서류심사 → 인성검사 → 면접심사 → 인사위원회 → 임용			
일반요건	연령	무관 (단, 우리 원 규정상 정년(60세)을 넘지 않는 자)		
	성별	무관		
교육요건	학위	공고문 참조(분야별 상이) ※ 임용예정일기준 학사학위 이상 소지자		
	전공	공고문 참조		
필요지식(K)	• 과학기술 주요학문분야/기술분야별 일정 수준 이상의 전문지식 • 정부행정 및 정책과정에 대한 전문지식 또는 이해 • 시장과 산업에 대한 이해			
필요기술(S)	• 정책·제도 분석 및 기획을 위한 사회과학적(계량 포함) 연구조사방법 역량 • 동료, 공무원, 연구자 등 대내외 고객과의 소통 능력 • 보고서 작성 및 외국어활용 능력 등 기본 역량			
직무수행태도(A)	• (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (창의성) 창의적 사고 노력 • (추진력) 창의성을 현실화 할 수 있는 적극적인 자세 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 • (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력			
필요자격	• 공인어학성적 보유자(세부사항은 채용공고 참고)			
직업기초능력	• 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 직업윤리			

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 연구사업 수행지원(A-4)】

채용분야 (채용직종)	연구사업 수행지원* (위촉연구직)	분류 체계	모집분야	연구사업 수행지원 (*NCS 미개발 분야임)
평가원 주요업무	• 과학기술정책 기획 및 조정 • 과학기술 미래예측 및 전략 수립 • 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원 • 국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산 • 국가연구개발사업 예비타당성 조사			
직무수행내용	[IRIS운영] (표준화기획) • 범부처 통합연구지원 시스템(IRIS) 유지관리·운영 지원 - IRIS 운영(R&D 업무절차 표준화 대응,고객대응 운영·관리·교육 및 홍보) - IRIS 관리(서비스 기획·개발, 정보연계, 유지·보수/보안/데이터 이관)			
전형절차	• 서류심사 → 인성검사 → 면접심사 → 인사위원회 → 임용			
일반요건	연령	무관 (단, 우리 원 규정상 정년(60세)을 넘지 않는 자)		
	성별	무관		
교육요건	학위	공고문 참조(분야별 상이) ※ 임용예정일기준 학사학위 이상 소지자		
	전공	공고문 참조		
필요지식(K)	• 과학기술 주요학문분야/기술분야별 일정 수준 이상의 전문지식 • 정부행정 및 정책과정에 대한 전문지식 또는 이해 • 시장과 산업에 대한 이해			
필요기술(S)	• 정책·제도 분석 및 기획을 위한 사회과학적(계량 포함) 연구조사방법 역량 • 동료, 공무원, 연구자 등 대내외 고객과의 소통 능력 • 보고서 작성 및 외국어활용 능력 등 기본 역량			
직무수행태도(A)	• (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (창의성) 창의적 사고 노력 • (추진력) 창의성을 현실화 할 수 있는 적극적인 자세 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 • (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력			
필요자격	• 공인어학성적 보유자(세부사항은 채용공고 참고)			
직업기초능력	• 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 직업윤리			

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 연구사업 수행지원(B-1)】

채용분야 (채용직종)	연구사업 수행지원* (위촉연구직)	분류 체계	모집분야	연구사업 수행지원 (*NCS 미개발 분야임)
평가원 주요업무	• 과학기술정책 기획 및 조정 • 과학기술 미래예측 및 전략 수립 • 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원 • 국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산 • 국가연구개발사업 예비타당성 조사			
직무수행내용	[사업조정평가] (거대공공사업) • 공공우주 분야 전문위원회 운영 지원 및 기술동향 분석, 통계 분석 지원 (R&D평가) • 국가연구개발사업 성과평가·운영 및 정책수립 연구 지원 - 성과평가·운영을 위한 회의지원, 자료 수집·정리·분석·문서작성 등 - 기타 상기업무에 부수하는 직무			
전형절차	• 서류심사 → 인성검사 → 면접심사 → 인사위원회 → 임용			
일반요건	연령	무관 (단, 우리 원 규정상 정년(60세)을 넘지 않는 자)		
	성별	무관		
교육요건	학위	공고문 참조(분야별 상이) ※ 임용예정일기준 석사학위 이상 소지자		
	전공	공고문 참조		
필요지식(K)	• 과학기술 주요학문분야/기술분야별 일정 수준 이상의 전문지식 • 정부행정 및 정책과정에 대한 전문지식 또는 이해 • 시장과 산업에 대한 이해			
필요기술(S)	• 정책·제도 분석 및 기획을 위한 사회과학적(계량 포함) 연구조사방법 역량 • 동료, 공무원, 연구자 등 대내외 고객과의 소통 능력 • 보고서 작성 및 외국어활용 능력 등 기본 역량			
직무수행태도(A)	• (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (창의성) 창의적 사고 노력 • (추진력) 창의성을 현실화 할 수 있는 적극적인 자세 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 • (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력			
필요자격	• 공인어학성적 보유자(세부사항은 채용공고 참고)			
직업기초능력	• 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 직업윤리			

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 연구행정 수행지원(c-1)】

채용분야 (채용직종)	연구행정 수행지원* (위촉사무직/휴직대체)	분류 체계	모집분야	연구행정 수행지원 (*NCS 미개발 분야임)
평가원 주요업무	• 과학기술정책 기획 및 조정 • 과학기술 미래예측 및 전략 수립 • 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원 • 국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산 • 국가연구개발사업 예비타당성 조사			
직무수행내용	• 정책기획본부 연구관리 및 행정지원 업무 전반 - 회계 및 연구비 집행·관리 - 연구비 예산 검토·변경, 연구비 정산, 집행율 및 참여율 관리 - 기타 연구근접지원 업무 전반 ※ (C-1 분야 유의사항) * 근무기간 : 임용일 ~ 2024.12.31.(휴직자 종료기간) 까지 (단, 휴직자의 조기 복귀 또는 휴직 연장 등에 따라 계약기간이 변경(단축 또는 연장) 될 수 있음)			
전형절차	• 서류심사 → 인성검사 → 면접심사 → 인사위원회 → 임용			
일반요건	연령	무관 (단, 우리 원 규정상 정년(60세)을 넘지 않는 자)		
	성별	무관		
교육요건	학위	무관		
	전공	무관		
필요지식(K)	• 국가연구개발사업 등 연구관리 및 연구비 관리에 관한 지식 • 예산편성, 재무회계, 회계규정에 대한 지식 • 경영정보시스템 • 정부행정 및 정책과정에 대한 지식 또는 이해 • 과학기술 주요분야 이해			
필요기술(S)	• 전산정보시스템 활용 능력 • 업무관련 법률 및 규정에 대한 지식, 이해능력 • 내·외부 관계자와의 원활한 의사소통 기술, 시간관리 능력 • 문제예측 및 대응능력, 문제해결능력, 우선순위에 따른 업무처리능력			
직무수행태도(A)	• (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (창의성) 창의적 사고 노력 • (추진력) 창의성을 현실화 할 수 있는 적극적인 자세 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 • (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력			
필요자격	• 무관			
직업기초능력	• 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 직업윤리			