

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 연구사업 수행지원 】

| 채용분야 (채용직종) | 연구사업 수행지원 (위촉연구직/휴직대체) | 분류 체계 | 모집분야 | 연구사업 수행지원 (*NCS 미개발 분야임) |
|----------------|--|--|------|-----------------------------|
| 평가원 주요업무 | <ul style="list-style-type: none"> • 과학기술정책 기획 및 조정 • 과학기술 미래예측 및 전략 수립 • 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원 • 국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산 • 국가연구개발사업 예비타당성 조사 | | | |
| 직무수행내용 | <p>[인재정책센터 연구사업 수행지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 과학기술인재 주요 정책 이슈 분석 지원 - 과학기술인재 관련 국내외 정책·통계 동향, 중장기계획 모니터링 및 업데이트 체계 구축, 운영 지원 - 과학기술인재 관련 정책 동향 분석, 발간물 발행 및 전문가회의, 자문 지원 - 기타 상기 직무 관련 행정 및 연구업무 지원 등 | | | |
| 전형절차 | <ul style="list-style-type: none"> • 서류심사 → 면접심사 → 진위여부확인 및 최종합격자 발표 → 임용 | | | |
| 일반요건 | 연령 | 무관 (단, 우리 원 규정상 정년(60세)을 넘지 않는 자) | | |
| | 성별 | 무관 | | |
| 교육요건 | 학력 | 공고문 참조 ※ 임용예정일기준 학사학위 이상 소지자 | | |
| | 전공 | 공고문 참조 | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> • 과학기술 주요 학문분야/기술분야에 대한 지식 또는 이해 • 정부행정 및 정책과정에 대한 지식 또는 이해 • 시장과 산업에 대한 이해 | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> • 동료, 공무원, 연구자 등 대내외 고객과의 소통 능력 • 보고서 작성 등 기본 역량 | | | |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> • (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (창의성) 창의적 사고 노력 • (추진력) 창의성을 현실화 할 수 있는 적극적인 자세 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 • (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 | | | |
| 필요자격 | | | | |
| 직업기초능력 | <ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 직업윤리 | | | |