

## 【 NCS기반 채용 직무기술서 : 연구사업 수행지원(A-1\_충북음성)】

| 채용분야<br>(채용직종) | 연구사업 수행지원*<br>(위촉연구직)   | 분류<br>체계 | 모집분야 | 연구사업 수행지원<br>(*NCS 미개발 분야임) |
|----------------|---|----------|------|-----------------------------|
| 평가원<br>주요업무    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 과학기술정책 기획 및 조정</li> <li>• 과학기술 미래예측 및 전략 수립</li> <li>• 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원</li> <li>• 국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산</li> <li>• 국가연구개발사업 예비타당성조사</li> </ul>  |          |      |                             |
| 직무수행내용         | <p><b>【정책기획】</b><br/> <b>(지역혁신정책)</b><br/>                     ○지역기술혁신허브 운영 및 계획 수립을 위한 업무 지원<br/>                     -지역기술혁신허브 운영 계획 수립 컨설팅 관련 회의체 운영지원<br/>                     -연구개발지원단 R&amp;D 역량강화 교육프로그램 마련을 위한 연구지원 등</p> <p><b>【전략기술기획】</b><br/> <b>(글로벌R&amp;D혁신)</b><br/>                     ○국가전략기술 분야 글로벌 R&amp;D 추진 기반 고도화 업무 지원<br/>                     -글로벌 R&amp;D 집행·성과 관리를 위한 종합관리체계 운영 업무 지원<br/>                     -국제정세, 국내 정책 및 전략, 글로벌 R&amp;D 사업·과제 간의 정합성 분석을 위한 기초 자료 조사 지원<br/>                     -글로벌 R&amp;D 특별위원회 안건 상정 업무 지원 및 개최·운영 지원</p> <p><b>(글로벌R&amp;D협력)</b><br/>                     ○주요국 과학기술혁신 및 과학기술외교 현황 조사·분석 지원<br/>                     ○국가별 과학기술 협력 의제 발굴 및 협력 전략 수립 연구 지원 등</p> <p><b>(기술예측)</b><br/>                     ○기술 기획 연구과제 지원(철도, 탄소중립 등)<br/>                     -회의 지원, 자료 수집·정리 및 분석, 문서 작성, 발간물 발행 지원 등<br/>                     -기타 상기 업무에 부수하는 직무</p> <p><b>【사업조정평가】</b><br/> <b>(R&amp;D평가)</b><br/>                     ○국가연구개발사업 성과평가·운영 및 정책수립 연구 지원<br/>                     -성과평가·운영을 위한 회의지원, 자료 수집·정리·분석·문서작성 등<br/>                     -기타 상기 업무에 부수하는 직무</p> <p><b>(사업조정전략)</b><br/>                     ○연구사업 수행지원<br/>                     -정부 R&amp;D 예산 배분조정 및 효율화 방안 연구지원<br/>                     -정부 R&amp;D 예산설명회 및 투자방향 공청회 등 지원<br/>                     -글로벌 R&amp;D 투자동향 분석 지원</p> <p><b>【제도성과혁신】</b><br/> <b>(성과확산)</b></p> |          |      |                             |

|                  |  |  |
|------------------|--|--|
|                  | ○연구성과 관리/활용/확산 등 정책 수립 및 제도 운영 지원<br>-회의 지원, 자료 수집·정리 및 분석, 문서 작성, 발간물 발행 지원 등<br>-기타 상기 업무에 부수하는 직무   |  |
| <b>전형절차</b>      | • 서류심사 → 인성검사 → 면접심사 → 인사위원회 → 임용  |  |
| <b>일반요건</b>      | 연령   | 무관<br>(단, 우리 원 규정상 정년(60세)을 넘지 않는 자)           |
|                  | 성별   | 무관   |
| <b>교육요건</b>      | 학위   | 공고문 참조(분야별 상이)<br>※ 임용예정일기준 <b>학사학위 이상</b> 소지자 |
|                  | 전공   | 공고문 참조   |
| <b>필요지식(K)</b>   | • 과학기술 주요학문분야/기술분야별 일정 수준 이상의 전문지식<br>• 정부행정 및 정책과정에 대한 전문지식 또는 이해<br>• 시장과 산업에 대한 이해  |  |
| <b>필요기술(S)</b>   | • 정책·제도 분석 및 기획을 위한 사회과학적(계량 포함) 연구조사방법 역량<br>• 동료, 공무원, 연구자 등 대내외 고객과의 소통 능력<br>• 보고서 작성 및 외국어활용 능력 등 기본 역량   |  |
| <b>직무수행태도(A)</b> | • (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도<br>• (창의성) 창의적 사고 노력<br>• (추진력) 창의성을 현실화 할 수 있는 적극적인 자세<br>• (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세<br>• (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 |  |
| <b>직업기초능력</b>    | • 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 직업윤리   |  |
| <b>비 고</b>       | KISTEP 본원 : 충청북도 음성군 맹동면 원중로 1339  |  |

## 【 NCS기반 채용 직무기술서 : 연구사업 수행지원(A-2\_충북음성,세종)】

| 채용분야<br>(채용직종) | 연구사업 수행지원*<br>(위촉연구직)  | 분류<br>체계                                       | 모집분야 | 연구사업 수행지원<br>(*NCS 미개발 분야임) |
|----------------|--|--|------|-----------------------------|
| 평가원<br>주요업무    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 과학기술정책 기획 및 조정</li> <li>• 과학기술 미래예측 및 전략 수립</li> <li>• 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원</li> <li>• 국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산</li> <li>• 국가연구개발사업 예비타당성조사</li> </ul>   |  |      |                             |
| 직무수행내용         | <p><b>【재정투자분석】</b><br/><b>(R&amp;D예산정책센터)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가 R&amp;D 사업 분석 및 예산 정책 기획</li> <li>○ 과학기술분야 R&amp;D 예산편성 관련 자료 수집 및 분석</li> <li>○ 미래 과학기술 연구개발사업 분석 및 발굴(예측)</li> </ul> <p>※ (A-2 분야 유의사항)<br/>* 최초 본원(충북 혁신도시) 근무하며, '25년 말 이후 기획재정부 연구개발예산과(세종) 업무 근접지원 예정(변동 가능)</p> |  |      |                             |
| 전형절차           | • 서류심사 → 인성검사 → 면접심사 → 인사위원회 → 임용  |  |      |                             |
| 일반요건           | 연령   | 무관<br>(단, 우리 원 규정상 정년(60세)을 넘지 않는 자)           |      |                             |
|                | 성별   | 무관   |      |                             |
| 교육요건           | 학위   | 공고문 참조(분야별 상이)<br>※ 임용예정일기준 <b>학사학위 이상</b> 소지자 |      |                             |
|                | 전공   | 공고문 참조   |      |                             |
| 필요지식(K)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 과학기술 주요학문분야/기술분야별 일정 수준 이상의 전문지식</li> <li>• 정부행정 및 정책과정에 대한 전문지식 또는 이해</li> <li>• 시장과 산업에 대한 이해</li> </ul>  |  |      |                             |
| 필요기술(S)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 정책·제도 분석 및 기획을 위한 사회과학적(계량 포함) 연구조사방법 역량</li> <li>• 동료, 공무원, 연구자 등 대내외 고객과의 소통 능력</li> <li>• 보고서 작성 및 외국어활용 능력 등 기본 역량</li> </ul>   |  |      |                             |
| 직무수행태도(A)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도</li> <li>• (창의성) 창의적 사고 노력</li> <li>• (추진력) 창의성을 현실화 할 수 있는 적극적인 자세</li> <li>• (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세</li> <li>• (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력</li> </ul>   |  |      |                             |
| 직업기초능력         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 직업윤리</li> </ul>   |  |      |                             |
| 비 고            | KISTEP 본원 : 충청북도 음성군 맹동면 원중로 1339 / (세종)기획재정부  |  |      |                             |

## 【NCS기반 채용 직무기술서 : 연구사업 수행지원(A-3\_대전)】

| 채용분야<br>(채용직종) | 연구사업 수행지원*<br>(위촉연구직)  | 분류<br>체계                                       | 모집분야 | 연구사업 수행지원<br>(*NCS 미개발 분야임) |
|----------------|--|--|------|-----------------------------|
| 평가원<br>주요업무    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 과학기술정책 기획 및 조정</li> <li>• 과학기술 미래예측 및 전략 수립</li> <li>• 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원</li> <li>• 국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산</li> <li>• 국가연구개발사업 예비타당성조사</li> </ul>   |  |      |                             |
| 직무수행내용         | <p><b>【국가R&amp;D기획관리지원서비스 구축】</b><br/>                     ○국가R&amp;D기획관리지원서비스 구축 연구사업(과제) 지원<br/>                     -국가과학기술지식정보서비스(NIS) 서비스 운영 및 민원 대응<br/>                     -회의 지원 및 자료 수집, 정리, 분석</p> <p><b>【IRIS 시스템 운영관리 및 지원】</b><br/>                     ○범부처 통합연구지원 시스템(IRIS) 유지관리·운영 지원<br/>                     -IRIS 운영(R&amp;D 업무절차 표준대응,고객대응 운영·관리.교육 및 홍보)<br/>                     -IRIS 관리(서비스 기획·개발, 정보연계, 유지·보수/보안/데이터 이관)</p> |  |      |                             |
| 전형절차           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류심사 → 인성검사 → 면접심사 → 인사위원회 → 임용</li> </ul>  |  |      |                             |
| 일반요건           | 연령   | 무관<br>(단, 우리 원 규정상 정년(60세)을 넘지 않는 자)           |      |                             |
|                | 성별   | 무관   |      |                             |
| 교육요건           | 학위   | 공고문 참조(분야별 상이)<br>※ 임용예정일기준 <b>학사학위 이상</b> 소지자 |      |                             |
|                | 전공   | 공고문 참조   |      |                             |
| 필요지식(K)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 과학기술 주요학문분야/기술분야별 일정 수준 이상의 전문지식</li> <li>• 정부행정 및 정책과정에 대한 전문지식 또는 이해</li> <li>• 시장과 산업에 대한 이해</li> </ul>  |  |      |                             |
| 필요기술(S)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 정책·제도 분석 및 기획을 위한 사회과학적(계량 포함) 연구조사방법 역량</li> <li>• 동료, 공무원, 연구자 등 대내외 고객과의 소통 능력</li> <li>• 보고서 작성 및 외국어활용 능력 등 기본 역량</li> </ul>   |  |      |                             |
| 직무수행태도(A)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도</li> <li>• (창의성) 창의적 사고 노력</li> <li>• (추진력) 창의성을 현실화 할 수 있는 적극적인 자세</li> <li>• (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세</li> <li>• (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력</li> </ul>   |  |      |                             |
| 직업기초능력         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 직업윤리</li> </ul>   |  |      |                             |
| 비 고            | KISTEP IRIS 운영단 : 대전 유성구 엑스포로 1 대전신세계 엑스포타워 15층  |  |      |                             |