제2025-2회 한국과학기술기획평가원
정규직(연구직 · 전문관리직Ⅰ · 전문관리직Ⅱ) 공개채용

과학기술기본법에 의거하여 설립된 한국과학기술기획평가원은 과학기술정책기획, 국가연구개발사업 조사·분석·평가, 과학기술 중장기 기술예측 및 예비타당성조사 등을 전담 수행하는 기관으로서 우리나라 과학기술발전에 기여할 유능한 직원을 다음과 같이 채용하고자 합니다.

1. 채용분야

구분	직종	직 무 내 용	지원자격	채용 분야	모집 인원	근무 지역
연구 Ⅰ	연구직	· 국가과학기술정책 기획 · 미래기술 예측·기획 및 전략 수립 · 국가R&D예산 배분·조정 · 국가R&D사업 분석·평가·성과확산 · 국가R&D사업 예비타당성조사	[학위] 박사 [전공] 이공계 및 사회과학계열 전 분야	A-1	1명	충북 음성
		· 범부처 통합연구지원시스템(IRIS) 서비스 운영 · 국가R&D사업 업무절차 표준화 및 운영 대응 등	[학위] 박사 [전공] 이공계 및 사회과학계열 전 분야	A-2	1명	대전
			[학위] 석사 이상 [전공] 이공계 및 사회과학계열 전 분야	A-3	1명	
연구 Ⅱ	전문관리직Ⅱ	· 국가과학기술 기획, 기술예측·수준조사, 전략 수립, 국가연구개발사업 조사, 분석, 평가 및 예산 조정, 배분 지원 · 과학기술정책 분야 1인 - (과학기술정책)과학기술혁신정책 수립 및 정책이슈 발굴·분석 지원 · 재정투자분석 분야 1인 - (예비타당성조사)국가R&D사업 예비타당성조사 수행, 대상사업선정, 제도개선 - (사업타당성조사)국방획득분야 R&D사업 사업타당성조사 수행	[학위] 석사 이상 [전공] 이공계 및 사회과학계열 전 분야	B-1	2명	충북 음성
		· 국가과학기술 기획, 기술예측·수준조사, 전략 수립, 국가연구개발사업 조사, 분석, 평가 및 예산 조정, 배분 지원 · 기획예산/기관평가 분야 1인 - (기획예산)기관 전략 수립·성과관리 및 예산 편성·집행·통제 - (기관평가)편람 수립·평가 수검 및 관련 규정 정비 등	[학위] 석사 이상 [전공] 이공계 및 사회과학계열 전 분야	B-2	1명	충북 음성
		· 국가과학기술 기획, 기술예측·수준조사, 전략 수립, 국가연구개발사업 조사, 분석, 평가 및 예산 조정, 배분 지원 · IRIS운영 분야 1인 - (IRIS)범부처통합연구지원시스템 서비스 운영 지원 및 개선 연구	[학위] 석사 이상 [전공] 이공계 및 사회과학계열 전 분야	B-3	1명	대전
기관 경영	전문관리직Ⅰ	· 경영기획·인사·재무·회계·총무 등	[학위 및 전공] 무관	C-1	3명	충북 음성
총 인원					10명	

※ 채용분야별 중복지원 불가, ※ 직무 상세내용은 채용분야별 직무기술서 참조

※ 수행직무는 임용 이후 조직개편 및 인사발령 등에 따라 변동·조정될 수 있음

2. 지원자격 및 우대사항

구분	직종/채용분야		지원자격 및 우대사항
공통사항	지원자 전부해당		**[연령] 제한없음(단, 우리 원 규정상 정년(60세)을 넘지 않는 자)** **[성별] 제한없음(단, 남자의 경우 임용예정일 기준 군필자 또는 면제자)** **[결격사유] 우리 원「인사규정」제9조의 각 호에 결격사유가 없는 자** KISTEP 인사규정 제9조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용하지 못한다. 1. 국가공무원법 제33조의 각 호에 해당하는 자 2. 신체검사결과 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요한 자 3. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 4.「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 5. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 **[임용예정일부터 근무가능한 자]** **(연구직·전문관리직Ⅰ·전문관리직Ⅱ) 2025.10.1.(수) (예정)**
연구Ⅰ	연구직	A-1	**[학위] 박사(졸업예정자 포함)** ※ 졸업예정자는 임용예정일까지 졸업 및 해당 학위 취득이 완료되어야 함 **[전공] 이공계 및 사회과학계열 전 분야**
		A-2	**[학위] 박사(졸업예정자 포함)** ※ 졸업예정자는 임용예정일까지 졸업 및 해당 학위 취득이 완료되어야 함 **[전공] 이공계 및 사회과학계열 전 분야**
		A-3	**[학위] 석사 이상(졸업예정자 포함)** ※ 졸업예정자는 임용예정일까지 졸업 및 해당 학위 취득이 완료되어야 함 **[전공] 이공계 및 사회과학계열 전 분야**
연구Ⅱ	전문 관리직Ⅱ	B-1, B-2, B-3	**[학위] 석사 이상(졸업예정자 포함)** ※ 졸업예정자는 임용예정일까지 졸업 및 해당 학위 취득이 완료되어야 함 **[전공] 이공계 및 사회과학계열 전 분야**
기관경영	전문 관리직Ⅰ	C-1	**[학위 및 전공] 무관**

3. 가점 및 동점자 처리기준

<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>가점 사항</td><td>
<table>
<tr><th>구분</th><th>①취업지원대상자</th><th>②장애인</th><th>③지역인재</th></tr>
<tr><td>가산점</td><td>5점 또는 10점</td><td>10점</td><td>3점</td></tr>
<tr><td>적용전형</td><td>각 전형별</td><td>각 전형별</td><td>서류전형</td></tr>
<tr><td>제출서류</td><td>취업지원대상자 증명서</td><td>장애인증명서(또는) 장애인등록증 사본</td><td>졸업증명서</td></tr>
</table>
① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따른 취업지원대상자 가점 부여
※ 취업지원대상자 가점 부여 기준은 별첨 파일 참조(관련 법령에 따름)
② 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 등록장애인 가점 부여
③ 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 및 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에서 정한 지역인재 가점 부여(2개 모두 해당하더라도, 지역인재 가산점은 한번만 적용)
※ 지역인재 기준은 별첨 파일 참조
※ ①, ②, ③ 가점 중복 적용 가능
</td></tr>
<tr><td>동점자 처리 기준</td><td>
• 각 전형 결과 선발예정인원을 초과하는 동점자가 발생한 경우 아래 순으로 우선순위 결정
① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자
② 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 등록장애인
③ 「청년고용촉진 특별법에 관한 법률」에 따른 청년(임용예정일 기준 만34세 이하)
* 제대군인지원에 관한 법률(약칭: 제대군인법) 제16조 및 동법 시행령 제19조에 따라 제대군인의 경우, 연장된 상한연령 기준에 따름
④ 「여성과학기술인 육성 및 지원에 관한 법률」에 따른 여성과학기술인(연구직만 해당)
⑤ 직전 전형 결과의 고득점자
• 위 각 호에도 불구하고 순위가 결정되지 아니할 때는 서류전형·필기전형·1차 면접전형은 모두 합격처리하고, 최종면접은 면접심사표의 평가항목 순서(직무역량 → 인성 및 가치관 → 조직적합도)에 따른 고득점자순으로 우선순위 결정
</td></tr>
<tr><td colspan="2">※ 지원서 작성 시 가점 및 동점자 처리기준에 해당되는 사항을 기재하지 않을 경우 가점 및 동점자 처리기준을 미적용하며, 관련 정보 오기재, 허위기재 시 합격 또는 임용이 취소될 수 있음</td></tr>
</table>

4. 전형절차 및 일정

○ 연구직·전문관리직Ⅰ·전문관리직Ⅱ (채용분야 : A-1, A-2, A-3, B-1, B-2, B-3, C-1)

구 분		내 용	일정/장소 (예정)
1차전형 · 서류심사	전형방법	· NCS 기반 입원지원서 평가 - 입원지원서, 자기소개서 등 심사	-
	합격배수	· 10배수 이내 ※ 서류심사 결과(가산점 포함) 80점 이상인 자 중 상위 득점 순	
	합격발표	· 서류전형 합격자 개별 통보	'25.8.1.(금) 이내
2차전형 · 필기심사	전형방법	· 논술심사 (120분) / 인성검사 (60분 이내)* * 인성검사 결과는 면접 참고자료로 활용	'25.8.9.(토) (장소: 서울)
	합격배수	· 5배수 이내 ※ 논술심사 (100%) 결과(가산점 포함) 80점 이상인 자 중 상위득점 순	-
	합격발표	· 필기전형 합격자 개별 통보	'25.8.15.(금) 이내
3차전형 · 1차면접	전형방법	· 실무역량면접 : 개별발표* 및 그룹면접(한국어) * 발표언어(영어) : 채용분야 A-1, A-2 * 발표언어(한국어): 채용분야 A-3, B-1, B-2, B-3, C-1	'25.8.21.(목)~8.22.(금) (장소: 서울)
	합격배수	· 3배수 이내 ※ 1차 면접심사 결과 80점 이상인 자 중 논술심사 (30%) 및 1차 면접심사(70%) 점수 합산결과 (가산점 포함) 상위득점 순	-
	합격발표	· 1차 면접전형 합격자 개별 통보	'25.8.29.(금) 이내
4차전형 · 2차면접	전형방법	· 종합역량면접 : 자기소개 및 질의응답(20분 이내)	'25.9.4.(목)~9.5.(금) (장소: 서울)
	합격발표	· 2차 면접전형 합격자 개별 통보 ※ 2차 면접심사 결과 80점 이상인 자 중 1차 면접심사(50%) 및 2차 면접심사 (50%) 점수 합산결과 (가산점 포함) 상위득점 순	'25.9.12.(금) 이내
최종심의	전형방법	· 증빙서류 제출 및 신체검사 등 ※ 채용예정인원 대상 (예비합격자는 추가 합격 시 별도 개별 통보)	'25.9.19.(금) 이내
		· 최종심의* 및 최종 합격자 발표 * 서류검증, 신체검사 및 비위면직자 조회 결과 등	'25.9.26.(금) 이내
		· 임용	'25.10.1.(수) (예정)

※ 상기 일정 및 전형절차는 코로나19 상황, 기관 사정 등에 따라 변동될 수 있음

※ 전형별 합격자 발표 및 일정 변경 시 개별(채용홈페이지, 이메일, 문자) 안내 예정

5. 접수기간 및 접수방법

○ 접수기간 : 2025. 6. 20.(금) ~ 7. 2.(수) 10:00 까지

※ 접수마감일 마감시간 이후에는 접수 불가능

※ 접수마감일 이후 지원서 수정 불가

○ 접수방법 : 접수기간 내 온라인으로 입원지원서 접수(온라인 외 접수 불가)

- 채용 홈페이지 → 입원지원 → 지원서 작성

○ 문의처 : ① 채용 홈페이지 내 Q&A 게시판

② 전화(043-750-2532) / 평일 10:00 ~ 16:00

○ 서류접수 마감시간에는 시스템 접속이 지연될 수 있으므로 유의하시기 바라며, 접수기간 내 지원서를 작성하여 최종제출 하시기 바랍니다. (마감시간 이후 절대 추가접수 불가)

○ 입원지원서 작성 시 연락가능한 전화번호, e-mail 주소를 기재하고, 해당 연락처는 전형별 합격 통보 시 활용되며, 연락불능으로 인한 불이익은 지원자의 귀책 사유이오니 유의하시기 바랍니다.

6. 제출서류 및 유의사항

구 분	제출서류 및 인정기준
접수단계	**· 블라인드 전형 입원지원서** ※ 채용 홈페이지 온라인 지원을 통한 제출
서류전형 합격자	**■ 가점 관련 증빙서류(해당자)** · 취업지원대상자 증명서(한국과학기술기획평가원을 제출처로 발급받은 것만 인정) · 장애인증명서(정부24(www,gov.kr)에서 발급한 장애인증명서) · 이전지역인재, 비수도권인재 해당 졸업증명서
필기전형 합격자	**■ 1차 면접 발표자료(PPT)** ※ 발표주제는 필기전형 합격자를 대상으로 별도 안내
최종면접 합격자	**■ 교육사항 증빙서류(해당자)** · 학교교육 : 성적증명서 · 직무교육 : 수료증
	■ 자격/면허 증빙서류(해당자) · 자격증(면허증) 사본 또는 자격취득확인서
	■ 학위별 졸업증명서(해당자) ※ 해외학위자는 반드시 아포스티유(Apostille)를 발급받아 공증해야 하며, 외국어로 작성된 경우 공증된 번역문도 첨부해야 합니다.

	■ **학위별 성적증명서(해당자)** · 100점 만점 환산점수가 기재된 성적증명서
	■ **연구실적 증빙서류(해당자)**
	■ **기타 증빙서류(해당자)** · 입원지원서에 기재한 사항 증빙자료
	· 주민등록등본 · 주민등록초본(남성의 경우 병역사항 표시) * 필요시 병적증명서 등 병역사항 확인 자료 추가 요청 가능 · 채용신체검사서 · 임용서류(이력서, 서약서, 사진 등) * 평가원에서 소정양식 제공 예정
	※ 제출서류는 제출일 기준 3개월 이내 발급된 것에 한하여 인정합니다.

○ 유의사항

- 입원지원서는 채용공고문 및 입원지원서 작성 안내사항 등을 반드시 확인 후 작성하시기 바랍니다.
- 입원지원서 기재사항은 향후 모두 서면증빙이 가능해야 하므로, 사전에 증빙가능 여부를 꼭 확인하여 **증빙 불가능할 경우 기재하지 마시기 바랍니다**.
- 입원지원서 및 제출서류의 인적정보는 자격요건, 우대사항, 진위 여부 등을 확인하기 위한 용도로 활용하며, 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- 입원지원서 작성내용 및 제출서류에 대해서는 최종면접 합격자를 대상으로 관계기관에 사실 여부를 조회하며, 모든 지원자는 이에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주합니다. 또한, 주요 사항에 대해서는 필요 시 추가 증빙서류를 요구할 수 있으며, 지원자는 이에 응하여야 합니다.
- 채용 전형일정을 고려하여 제출서류를 사전에 준비해 주시기 바랍니다.
- 제출서류를 기한 내에 미제출하는 경우, 제출서류가 입원지원서 내용과 불일치하거나 상기 기준을 충족하지 않는 경우, 기재한 내용을 증빙할 수 없는 경우 **합격 취소 또는 불합격 처리될 수 있습니다**.
- 입원지원서에 작성한 내용과 증빙 내용이 다르거나 증빙 불가능한 내용을 기재한 경우 불합격 처리될 수 있사오니 **신중히 작성해 주시기 바랍니다**.

7. 채용자 처우

○ 고용형태 : 정규직

○ 근로조건 및 보수수준 : 직종별 상이

직 종	근 로 조 건	연 봉*
연구직	【전 일 제】 · 주 5일 근무(1일, 8시간)	· (석사) 세전 42,143천 원 이상 · (박사) 세전 56,989천 원 이상 ※ 학위 후 무경력 기준
전문관리직Ⅰ	【전 일 제】 · 주 5일 근무(1일, 8시간)	· (고졸) 세전 31,581천 원 이상 · (학사) 세전 34,396천 원 이상 · (석사) 세전 35,980천 원 이상 ※ 학위 후 무경력 기준
전문관리직Ⅱ ※ 기존 무기계약직을 '21.3월 이후 전문관리직Ⅱ로 명칭 변경함	【전 일 제】 · 주 5일 근무(1일, 8시간)	· (고졸) 세전 31,581천 원 이상 · (학사) 세전 34,396천 원 이상 · (석사) 세전 35,980천 원 이상 ※ 학위 후 무경력 기준

* 연봉 외 제수당은 내부 규정에 의거 별도 지급

※ 연구직·전문관리직Ⅰ·전문관리직Ⅱ는 입원지원서에 기재한 증빙 가능한 학위 및 경력 등에 대해 인사위원회 심의를 거쳐 직급 및 호봉을 부여함(단, 블라인드 채용으로 기재하지 못한 병역 관련 경력사항은 별도 인정될 수 있음)

○ **근 무 지*** : 모집분야별 상이(채용공고문 및 직무기술서 참조)

* 향후 조직개편 및 인사발령 등 기관 사정에 의하여 변경될 수 있음

○ **임용일자***

· **(연구직·전문관리직Ⅰ·전문관리직Ⅱ)** 2025.10.1.(수) (예정)

* 임용일자부터 근무가 가능해야 하며, 근무가 불가능한 경우에는 합격을 취소할 수 있음

○ **복리후생** : 건강검진 연 1회(본인), 직원 단체보험 가입, 원내 동호회 활동 지원 등

○ 기타 채용공고 시 명시하지 않은 사항은 우리 원 규정 및 「제2025-2회 정규직 공개채용 추진계획(안)」에 따름

8. 블라인드 채용 기준 안내

○ 직무능력 중심 블라인드 채용 도입으로 지원서(자기소개서 포함)상에 직접적 또는 간접적으로 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 불합격 및 합격 취소 사유가 될 수 있음

· 입원지원서(자기소개서 포함) 내 인적사항, 가점 및 동점자우대사항 입력란을 제외하고, 성명, 연령, 성별, 출신지역, 가족관계, 학위취득기관(학교명) 및 관련 정보 유추 가능 표시 등 일체 기재 금지 · 이메일 기재 시 학교명 또는 특정 단체명이 드러나는 계정 기재 금지

○ 다만, 우리 원은 과학기술정보통신부 소관 연구개발목적기관으로서 우수 인재 확보를 목적으로 전문성, 직무적합성 등을 확인·검증하기 위해 관련 기준에 따라 일부 정보를 수집·활용할 수 있음(A-1, A-2, A-3, B-1, B-2, B-3, C-1 분야 해당)

- 수집정보 : 학위취득기관(학교명), 출신연구실, 지도교수명 - 관련근거 :「과기정통부 소관 연구개발목적기관 채용 기준 송부」(과기정통부, 2022. 12. 22.)

9. 유의사항

○ **각 채용분야별 중복지원 불가(중복지원 시 모두 불합격 처리)**

○ 채용분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

○ 지원자는 채용공고문에 기재한 사항 및 입원지원서 작성기준을 반드시 확인해야 하며, 미확인 및 입력착오 등으로 인해 발생하는 모든 책임은 지원자에게 있음

○ **부정한 방법으로 채용에 합격하였거나, 응시원서 기재 착오 및 누락 또는 허위기재, 구비서류 미제출, 제출서류가 허위·위조·대필임이 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음**

○ 최근 5년 이내 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자는 직원으로 임용할 수 없으며, 채용에 합격한 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음

○ 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음

○ 인사채용과정에서 청탁 등 비리 사실이 있거나 우리 원 인사규정 결격사유의 어느 각 호에 해당하는 자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음

≪ KISTEP 인사규정 제9조(결격사유) ≫

다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용하지 못한다.
1. 국가공무원법 제33조의 각 호에 해당하는 자
2. 신체검사결과 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요한 자
3. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
4.「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
5. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

○ 최종합격자는 인사위원회 심의·의결을 통해 확정하며, 우리 원 규정 및 해당 채용계획에 의거 부적격 판정을 받은 경우 불합격 또는 합격이 취소될 수 있음

○ 합격자 통지 후라도 우리 원 임용 결격사유에 해당하는 경우 채용이 취소될 수 있음

○ 최종합격자의 임용결격, 임용포기 등이 발생한 경우, 본 채용의 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자 순위에 의거 차순위자를 추가합격자로 결정 가능

○ 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 온라인 (홈페이지 또는 전자우편)으로 제출한 서류는 반환하지 않음. 다만, 증빙서류(원본)에 대해서는 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 반환 청구 가능하며, 해당 기간 종료 후에는「개인정보 보호법」등에 따라 파기 예정

○「장애인복지법」및 관계 법령에 의거 증빙서류 제출 시, 장애인 지원자를 대상으로 시험응시에 관한 편의 제공

2025. 6. 17.

한국과학기술기획평가원장

(27740) 충청북도 음성군 맹동면 원중로 1339
한국과학기술기획평가원 인재경영실

[붙임 2] 직무기술서

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 연구 (A-1) 】

채용분야 (직종)	연구(A-1)	분류 체계	모집분야	연구사업수행
	연구직		세부모집분야	이공계 및 사회과학계열 전 분야
평가원 주요업무	• 과학기술정책 기획 및 조정 • 미래기술 예측·기획 및 전략 수립 • 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원 • 국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산 • 국가연구개발사업 예비타당성 조사			
직무수행내용	[과학기술정책기획] • 혁신경제 정책기획 및 이슈분석 연구 • 과학기술정책 기획 및 조정 • 과학기술인력정책 수립 지원 및 정책이슈 발굴 • 국가 R&D 사업 관리제도 기획 및 R&D 제도 개선 • 국가 R&D 제도혁신 [기술예측·기획 및 전략] • 국가전략기술 육성·보호 종합전략 및 탄소중립 R&D 전략수립 지원 • 성장동력 육성 및 소재·부품·장비 전략기획 • 과학기술 예측, 기술수준·영향평가 및 과학기술표준분류체계 확립 • 과학기술 외교 및 국제협력 전략기획 [예산배분·조정·평가] • 국가 R&D 투자방향 및 기준 수립 지원 • 국가 R&D 예산배분·조정 지원 및 관련 이슈 발굴·분석 • 국가 R&D 사업에 대한 예산 편성 지원(기재부) • 국가 R&D 자체·상위 및 특정평가 지원, 제도기획 [분석·성과 확산] • 국가 R&D 조사·분석 심층수행, 연구개발활동조사 및 통계분석 • 연구개발활동조사, 국가과학기술혁신역량평가(COSTII) • 국가 R&D 성과발굴·기획·활용 및 확산 [예비타당성조사] • 국가연구개발사업 예비타당성조사 수행 • 국가연구개발사업 예비타당성조사 대상사업선정을 위한 기술성 평가 • 국가연구개발사업 예비타당성조사 제도개선 및 기반연구			
필요지식	• 과학기술 주요 학문분야·기술분야별 일정 수준 이상의 전문지식 • 정부행정 및 정책과정에 대한 전문지식 또는 이해 • 시장과 산업에 대한 이해			

필요기술	• 정책 · 제도 분석 및 기획을 위한 사회과학적(계량 포함) 연구조사방법 역량 • 동료, 공무원, 연구자 등 대내외 고객과의 소통 능력 • 국내·외 보고서 등의 이해 및 분석을 통한 보고서 작성 능력	
직무수행태도	• (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (창의성) 창의적 사고 능력 • (추진력) 창의성을 현실화 할 수 있는 적극적인 자세 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 • (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력	
직업기초능력	• 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리	
전형절차	• 서류심사 ➔ 논술 · 인성검사 ➔ 1차 면접(개별·그룹) ➔ 2차 면접(개별)➔ (채용)인사위원회 ➔ 임용	
일반요건	연령	무관(단, 우리 원 규정상 정년을 넘지 않는 자)
	성별	무관(단, 남자의 경우 임용예정일 기준 군필자 또는 면제자)
교육요건	학위	박사 학위 소지자(임용예정일 2025.10.1. 기준) ※ 졸업예정자는 '25.10.1.까지 졸업 및 학위취득이 완료되어야 함
	전공	이공계·사회과학계열 전 분야

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 연구 (A-2) 】

<table>
<tr><td>채용분야</td><td>연구(A-2)</td><td rowspan="2">분류
체계</td><td>모집분야</td><td>연구사업수행</td></tr>
<tr><td>직종</td><td>연구직</td><td>세부모집분야</td><td>이공계 및 사회과학계열 전 분야</td></tr>
<tr><td>평가원
주요업무</td><td colspan="4">• 과학기술정책 기획 및 조정
• 미래기술 예측·기획 및 전략 수립
• 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원
• 국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산
• 국가연구개발사업 예비타당성 조사</td></tr>
<tr><td>직무수행내용</td><td colspan="4">[범부처 통합연구지원시스템 운영]
• (데이터 통합운영·클라우드 전환) '24년 본격적인 IRIS 서비스 적용기관 확대에 따른 전문기관 D/B 전주기 통합관리, IRIS 클라우드 전환과정 기획·운영</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">• 과학기술 주요 학문 분야/기술 분야별 일정 수준 이상의 전문지식
• 국가연구개발사업에 관한 정책 및 제도(법령, 규칙, 지침 등)에 대한 이해
• 국가연구개발사업 기획, 평가, 관리, 활용 등에 관한 전문지식 또는 이해</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="4">• 국가연구개발사업 규정, 기획, 평가, 활용 등 연구관리 업무에 대한 종합적인 이해 능력, 분석 결과 종합 능력
• 시스템 자원의 기본적인 업무 운용 기술
• 동료, 공무원, 연구자 등 대내외 고객과의 소통 능력
• 국내·외 보고서 등의 이해 및 분석을 통한 보고서, 계획서 작성 능력</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="4">• (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도
• (창의성) 창의적 사고 능력
• (추진력) 창의성을 현실화 할 수 있는 적극적인 자세
• (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세
• (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="4">• 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td>전형절차</td><td colspan="4">• 서류심사 ➔ 논술 · 인성검사 ➔ 1차 면접(개별·그룹) ➔ 2차 면접(개별)➔ (채용)인사위원회 ➔ 임용</td></tr>
<tr><td rowspan="2">일반요건</td><td>연령</td><td colspan="3">무관(단, 우리 원 규정상 정년을 넘지 않는 자)</td></tr>
<tr><td>성별</td><td colspan="3">무관(단, 남자의 경우 임용예정일 기준 군필자 또는 면제자)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">교육요건</td><td>학위</td><td colspan="3">박사 학위 소지자(임용예정일 2025.10.1. 기준)
※ 졸업예정자는 '25.10.1.까지 졸업 및 학위취득이 완료되어야 함</td></tr>
<tr><td>전공</td><td colspan="3">이공계·사회과학계열 전 분야</td></tr>
<tr><td>근무지</td><td colspan="4">• 임용 후 대전(대전 유성구 도룡동 소재) 근무 예정이며, 추후 사업 추진 등에 따라 본원(충청북도 음성군)으로 근무지 변경될 수 있음</td></tr>
</table>

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 연구 (A-3) 】

<table>
<tr><td>채용분야</td><td>연구(A-3)</td><td rowspan="2">분류
체계</td><td>모집분야</td><td>연구사업수행</td></tr>
<tr><td>직종</td><td>연구직</td><td>세부모집분야</td><td>이공계 및 사회과학계열 전 분야</td></tr>
<tr><td>평가원
주요업무</td><td colspan="4">• 과학기술정책 기획 및 조정
• 미래기술 예측·기획 및 전략 수립
• 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원
• 국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산
• 국가연구개발사업 예비타당성 조사</td></tr>
<tr><td>직무수행내용</td><td colspan="4">[범부처 통합연구지원시스템 운영]
• 국가R&D사업 관련 시스템·업무 표준화 및 고도화 연구
• 범부처 통합연구지원시스템(IRIS) 고도화 추진
• 범부처 통합연구지원시스템 신규 사업 연구기획 및 관리</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">• 과학기술 주요 학문 분야/기술 분야별 일정 수준 이상의 전문지식
• 국가연구개발사업에 관한 정책 및 제도(법령, 규칙, 지침 등)에 대한 이해
• 국가연구개발사업 기획, 평가, 관리, 활용 등에 관한 전문지식 또는 이해
• 정보화사업, 소프트웨어 개발 방법론, 정보보안 등에 대한 정보화 분야 관련 전문지식 또는 이해</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="4">• 정보화사업 기획 및 성과계획 수립, 전략과제 도출 능력, 비즈니스 및 정보기술 모델링 기술, IT 표준 프로세스 및 추진방법론 수립 능력
• 시스템 자원의 기본적인 업무 운용 기술
• 동료, 공무원, 연구자 등 대내외 고객과의 소통 능력
• 국내·외 보고서 등의 이해 및 분석을 통한 보고서, 계획서 작성 능력</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="4">• (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도
• (창의성) 창의적 사고 능력
• (추진력) 창의성을 현실화 할 수 있는 적극적인 자세
• (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세
• (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="4">• 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td>전형절차</td><td colspan="4">• 서류심사 ➔ 논술 · 인성검사 ➔ 1차 면접(개별·그룹) ➔ 2차 면접(개별)➔ (채용)인사위원회 ➔ 임용</td></tr>
<tr><td rowspan="2">일반요건</td><td>연령</td><td colspan="3">무관(단, 우리 원 규정상 정년을 넘지 않는 자)</td></tr>
<tr><td>성별</td><td colspan="3">무관(단, 남자의 경우 임용예정일 기준 군필자 또는 면제자)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">교육요건</td><td>학위</td><td colspan="3">석사 이상 학위 소지자(임용예정일 2025.10.1. 기준)
※ 졸업예정자는 '25.10.1.까지 졸업 및 학위취득이 완료되어야 함</td></tr>
<tr><td>전공</td><td colspan="3">이공계·사회과학계열 전 분야</td></tr>
<tr><td>근무지</td><td colspan="4">• 임용 후 대전(대전 유성구 도룡동 소재) 근무 예정이며, 추후 사업 추진 등에 따라 본원(충청북도 음성군)으로 근무지 변경될 수 있음</td></tr>
</table>

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 연구 (B-1) 】

<table>
<tr><td>채용분야</td><td>연구(B-1)</td><td rowspan="2">분류
체계</td><td>모집분야</td><td>연구사업수행</td></tr>
<tr><td>직종</td><td>전문관리직Ⅱ</td><td>세부모집분야</td><td>이공계 및 사회과학계열 전 분야</td></tr>
<tr><td>평가원
주요업무</td><td colspan="4">• 과학기술정책 기획 및 조정
• 미래기술 예측·기획 및 전략 수립
• 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원
• 국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산
• 국가연구개발사업 예비타당성 조사</td></tr>
<tr><td>직무수행내용</td><td colspan="4">[정책기획본부 사업지원]
• 과학기술혁신정책 수립 및 정책이슈 발굴 지원
• 과학기술혁신 관련 심층분석 지원 및 정책과제 기획 지원
• 과학기술정책 특위 협의체 운영 및 정책의제 논의 기반강화 지원
[예비타당성조사/사업타당성조사]
• 국가연구개발사업 예비타당성조사 수행
• 국가연구개발사업 예비타당성조사 대상사업선정을 위한 기술성 평가
• 국가연구개발사업 예비타당성조사 제도개선 및 기반연구
• 국방획득 분야 연구개발사업 사업타당성조사 수행</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">• 과학기술 주요 학문 분야/기술 분야별 일정 수준 이상의 전문지식
• 국가연구개발사업에 관한 정책 및 제도(법령, 규칙, 지침 등)에 대한 이해
• 국가연구개발사업 기획, 평가, 관리, 활용 등에 관한 전문지식 또는 이해
• 국방연구개발사업 기획, 평가, 관리, 활용 등에 관한 전문지식 또는 이해</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="4">• 국가연구개발사업 규정, 기획, 평가, 활용 등 연구관리 업무에 대한 종합적인 이해 능력, 분석 결과 종합 능력
• 시스템 자원의 기본적인 업무 운용 기술
• 동료, 공무원, 연구자 등 대내외 고객과의 소통 능력
• 국내·외 보고서 등의 이해 및 분석을 통한 보고서, 계획서 작성 능력</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="4">• (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도
• (창의성) 창의적 사고 능력
• (추진력) 창의성을 현실화 할 수 있는 적극적인 자세
• (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세
• (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="4">• 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td>전형절차</td><td colspan="4">• 서류심사 ➔ 논술 · 인성검사 ➔ 1차 면접(개별·그룹) ➔ 2차 면접(개별)➔ (채용)인사위원회 ➔ 임용</td></tr>
<tr><td rowspan="2">일반요건</td><td>연령</td><td colspan="3">무관(단, 우리 원 규정상 정년을 넘지 않는 자)</td></tr>
<tr><td>성별</td><td colspan="3">무관(단, 남자의 경우 임용예정일 기준 군필자 또는 면제자)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">교육요건</td><td>학위</td><td colspan="3">석사 이상 학위 소지자(임용예정일 2025.10.1. 기준)
※ 졸업예정자는 '25.10.1.까지 졸업 및 학위취득이 완료되어야 함</td></tr>
<tr><td>전공</td><td colspan="3">이공계·사회과학계열 전 분야</td></tr>
</table>

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 연구 (B-2) 】

<table>
<tr><td>채용분야</td><td>연구(B-2)</td><td rowspan="2">분류
체계</td><td>모집분야</td><td>기획예산/기관평가/연구사업수행</td></tr>
<tr><td>직종</td><td>전문관리직Ⅱ</td><td>세부모집분야</td><td>이공계 및 사회과학계열 전 분야</td></tr>
<tr><td>평가원
주요업무</td><td colspan="4">• 과학기술정책 기획 및 조정
• 미래기술 예측·기획 및 전략 수립
• 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원
• 국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산
• 국가연구개발사업 예비타당성 조사</td></tr>
<tr><td>직무수행내용</td><td colspan="4">• (경영기획) 효율적 경영전략 수립 및 경영부문 연차별 성과관리
• (기관평가) 평가편람 수립·평가 수검 및 관련 규정 정비 등
• (예산) 미래의 경영활동을 계량화하여 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행 및 통제</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">• 기관평가 정책제도 및 정부 지침에 관한 지식
• 경영환경 분석기법, 정보 파악정리 및 시사점 도출 방법론
• 핵심가치체계, 비전 및 목표체계산업시장 및 기술동향 분석 방법론
• 사업포트폴리오, 경영목표와 투자계획의 정합성 검토 방법론
• 경영평가 도구 및 방법론, 핵심성과지표 및 평가 기준
• 예산편성, 재무회계, 경영리스크 및 이해관계자 관리에 대한 개념
• 예산 관련 규정, 관리회계, 재무회계, 예산편성 지침 등 관련 법규 및 정부지침에 관한 지식
• 과학기술 주요분야 이해 등</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="4">• 대내외 경영환경 분석 능력
• 경영이념, 비전 및 목표체계 수립 능력
• 사업포트폴리오 수립·분석 및 관리, 사업별 목표 설정 및 평가기준 수립 능력
• 문서분류 및 작성 능력
• 기획·분석 및 문제해결 능력
• 규정의 제정 및 제개정 능력
• 내·외부 관계자와의 의사소통 기술, 시간관리 능력
• 전산정보시스템 활용 능력
• 회계프로그램 활용 능력, 스프레드시트 활용능력, 실적분석 역량
• 기관 경영 업무 관련 국내외 자료 분석 기술</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="4">• (정확성) 경영자의 의중을 파악하여 제도에 정확히 반영하는 능력
• (신속성) 감사 등에 신속하게 대응하는 태도
• (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도
• (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세
• (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="4">• 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td>전형절차</td><td colspan="4">• 서류심사 ➔ 논술 · 인성검사 ➔ 1차 면접(개별·그룹) ➔ 2차 면접(개별)➔ (채용)인사위원회 ➔ 임용</td></tr>
<tr><td rowspan="2">일반요건</td><td>연령</td><td colspan="3">무관(단, 우리 원 규정상 정년을 넘지 않는 자)</td></tr>
<tr><td>성별</td><td colspan="3">무관(단, 남자의 경우 임용예정일 기준 군필자 또는 면제자)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">교육요건</td><td>학위</td><td colspan="3">석사 이상 학위 소지자(임용예정일 2025.10.1. 기준)
※ 졸업예정자는 '25.10.1.까지 졸업 및 학위취득이 완료되어야 함</td></tr>
<tr><td>전공</td><td colspan="3">이공계·사회과학계열 전 분야</td></tr>
</table>

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 연구 (B-3) 】

<table>
<tr><td>채용분야</td><td>연구(B-3)</td><td rowspan="2">분류
체계</td><td>모집분야</td><td>연구사업수행</td></tr>
<tr><td>직종</td><td>전문관리직Ⅱ</td><td>세부모집분야</td><td>이공계 및 사회과학계열 전 분야</td></tr>
<tr><td>평가원
주요업무</td><td colspan="4">• 과학기술정책 기획 및 조정
• 미래기술 예측·기획 및 전략 수립
• 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원
• 국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산
• 국가연구개발사업 예비타당성 조사</td></tr>
<tr><td>직무수행내용</td><td colspan="4">「범부처통합연구지원시스템 운영」
• 국가R&D사업 관련 시스템·업무 표준화 및 고도화 연구
• 범부처통합연구지원시스템(IRIS) 통계 분석과 AI를 활용한 시스템 기능개선 기획
• 범부처통합연구지원시스템(IRIS) 신규 사업 연구기획 및 관리</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">• 과학기술 주요 학문 분야/기술 분야별 일정 수준 이상의 전문지식
• 국가연구개발사업에 관한 정책 및 제도(법령, 규칙, 지침 등)에 대한 이해
• 국가연구개발사업 기획, 평가, 관리, 활용 등에 관한 전문지식 또는 이해
• 정보화사업, 소프트웨어 개발 방법론, 정보보안 등에 대한 정보화 분야 관련 전문지식 또는 이해</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="4">• 정보화사업 기획 및 성과계획 수립, 전략과제 도출 능력, 비즈니스 및 정보기술 모델링 기술, IT 표준 프로세스 및 추진방법론 수립 능력
• 시스템 자원의 기본적인 업무 운용 기술
• 동료, 공무원, 연구자 등 대내외 고객과의 소통 능력
• 국내·외 보고서 등의 이해 및 분석을 통한 보고서, 계획서 작성 능력</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="4">• (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도
• (창의성) 창의적 사고 능력
• (추진력) 창의성을 현실화 할 수 있는 적극적인 자세
• (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세
• (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="4">• 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td>전형절차</td><td colspan="4">• 서류심사 ➔ 논술 · 인성검사 ➔ 1차 면접(개별·그룹) ➔ 2차 면접(개별)➔ (채용)인사위원회 ➔ 임용</td></tr>
<tr><td rowspan="2">일반요건</td><td>연령</td><td colspan="3">무관(단, 우리 원 규정상 정년을 넘지 않는 자)</td></tr>
<tr><td>성별</td><td colspan="3">무관(단, 남자의 경우 임용예정일 기준 군필자 또는 면제자)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">교육요건</td><td>학위</td><td colspan="3">석사 이상 학위 소지자(임용예정일 2025.10.1. 기준)
※ 졸업예정자는 '25.10.1.까지 졸업 및 학위취득이 완료되어야 함</td></tr>
<tr><td>전공</td><td colspan="3">이공계·사회과학계열 전 분야</td></tr>
<tr><td>근무지</td><td colspan="4">• 임용 후 대전(대전 유성구 도룡동 소재) 근무 예정이며, 추후 사업 추진 등에 따라 본원(충청북도 음성군)으로 근무지 변경될 수 있음</td></tr>
</table>

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 기관경영(C-1)】

<table>
<tr><td>채용분야</td><td>기관경영</td><td rowspan="2">분류
체계</td><td>모집분야</td><td>기관경영</td></tr>
<tr><td>직종</td><td>전문관리직 I</td><td>세부모집분야</td><td>무관</td></tr>
<tr><td>평가원
주요업무</td><td colspan="4">• 과학기술정책 기획 및 조정
• 미래기술 예측·기획 및 전략 수립
• 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원
• 국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산
• 국가연구개발사업 예비타당성 조사</td></tr>
<tr><td>직무수행내용</td><td colspan="4">• (경영기획) 경영전략 수립 및 최적 자원의 효율적 배분을 위한 의사결정 지원
• (인사) 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영
• (노무) 사용자와 근로자(노동조합) 간의 협력적 노사관계 구축을 위하여 노사갈등을 예방하고, 관계를 유지·개선
• (예산) 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제
• (회계) 조직 내·외부에 있는 의사결정자가 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성 파악
• (총무) 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대・내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무 수행</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">• 경영환경 분석기법, 정보 파악·정리 및 시사점 도출 방법론
• 핵심가치체계, 비전 및 목표체계, 산업·시장 및 기술동향 분석 방법론
• 사업포트폴리오, 경영목표와 투자계획의 정합성 검토 방법론
• 경영평가 도구 및 방법론, 핵심성과지표 및 평가 기준
• 행사기획 및 운영, 시나리오 작성 방법론
• 예산편성, 재무회계, 경영리스크 및 이해관계자 관리에 대한 개념
• 인적·물적자원의 조달 가능성 검토 방법론, 운용 방법
• 노사관계, 단체교섭, 노사협의회 및 복리후행제도 기획 및 운영·관리
• 예산관련 규정, 관리회계, 재무회계, 예산편성지침
• 회계원리, 회계규정 및 계정과목에 대한 지식
• 경영정보시스템
• 관련 법규 및 정부지침에 관한 지식
• 과학기술 주요분야 이해</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="4">• 대내외 경영환경 분석 능력
• 경영이념, 비전 및 목표체계 수립 능력
• 시장정보 검색·수집, 기회비용 비교·분석 및 협상 기술
• 사업포트폴리오 수립·분석 및 관리, 사업별 목표 설정 및 평가기준 수립 능력</td></tr>
</table>

	• 규정의 제정 및 제개정 능력 • 행사, 회의 진행·운영 • 전산정보시스템 활용 능력 • 문서분류 및 작성 능력 • 기획·분석 및 문제해결 능력 • 계정과목 분류 및 자산·부채 평가 기술 • 회계프로그램 활용 능력, 스프레드시트 활용 능력, 실적분석 역량 • 기관 경영 업무 관련 국내·외 자료 분석 기술	
직무수행태도	• (정확성) 경영자의 의중을 파악하여 제도에 정확히 반영하는 능력 • (신속성) 감사 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 • (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력	
직업기초능력	• 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리	
전형절차	• 서류심사 ➔ 논술 · 인성검사 ➔ 1차 면접(개별·그룹) ➔ 2차 면접(개별)➔ 인사위원회 ➔ 임용	
일반요건	연령	무관(단, 우리 원 규정상 정년을 넘지 않는 자)
	성별	무관(단, 남자의 경우 임용예정일 기준 군필자 또는 면제자)
교육요건	학위	무관
	전공	무관

[붙임 3] 입원지원서(전 분야)

※ 인적사항 및 가점 및 동점자 우대사항은 본인확인 및 우대요건 확인용으로 심사위원에게 제공하지 않음
※ 온라인 구현 예정(채용대행기관의 양식에 따름)

한국과학기술기획평가원 입원지원서

Korea Institute of S&T Evaluation and Planning (KISTEP)

□ 구분

공고명		지원분야		수험번호	

□ 인적사항

성명	(한글) (영문)	생월생일	월 일
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)		
E-Mail	*※ 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재 금지*		
병역사항	□ 병역필/면제/비대상(여성)/임용일기준 전역예정자 □미필		

□ 가점 및 동점자 우대사항

구분	해당여부 (반드시 해당, 비해당 중 택1)	
보훈	□ 해당 (가점비율: %, 보훈번호: , 관계:) ※「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자	□ 비해당
장애	□ 해당 (장애등급: , 장애내용: , 편의지원 여부:) ※「장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 등록장애인	□ 비해당
지역인재	□ 해당 (비수도권 지역인재 또는 이전지역 인재) ※「혁신도시조성 및 발전에 관한 특별법」 및 「지방대학 및 지역균형인재육성에 관한 법률」에 따른 지역인재(자세한 내용은 반드시 '비수도권 지역인재 및 지역인재의 범위 안내문' 참조)	□ 비해당
청년	□ 해당 (임용일 기준 만 34세 이하인 자) ※「청년고용촉진특별법」에 따른 청년 ※「제대군인지원에 관한 법률(약칭: 제대군인법) 제16조 및 동법 시행령 제19조에 따라 제대군인의 경우, 연장된 상한연령 기준에 따름	□ 비해당
여성과학기술인	□ 해당 (연구직만 해당) ※「여성과학기술인 육성 및 지원에 관한 법률」에 따른 여성과학기술인	□ 비해당

본인은 채용공고문 및 입원지원서 작성안내문을 확인했으며, 입원지원서상의 모든 기재사항이 사실과 다름없음을 확인합니다. 또한, 입원지원서 기재착오, 누락 등으로 인해 불이익이 발생하거나, 인사청탁과 관련되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

년 월 일

성 명 : (서명 또는 날인)

□ 학력사항

학위구분	학과/전공	학위명	졸업여부	학교명	출신연구실명	지도교수명
학사	*전자공학*	*공학사*	*졸업/수료*	*한국대학교*	*로보틱스랩*	*홍길동*
석사						
박사						

□ 지원분야 관련 교육 사항

교육사항	※지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
	교육구분	**과목명 및 교육과정**	**교육시간(학점)**
	□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타	*전자기학*	*3학점*
	□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타	*기술경영경제정책 방법론*	*3학점*
	직무관련 주요내용		
	(직무관련 교육과정 이수내역, 성과 등 자유기재)		

□ 지원분야 관련 경력사항

기재시 참고사항

- 지원직무 관련된 경력사항이 있는 경우만 기재하시기 바랍니다. (최신순으로 작성)
- 경력은 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일정기간 동안 기관 또는 기업에 소속되어 근로자로 종사한 활동을 의미합니다.
- 경력사항은 ①경력(재직)증명서 ②4대보험 자격득실확인서 중 1종을 모두 발급받은 뒤 근무기간 등이 일치하도록 작성하시기 바랍니다.
- 고용형태 : 정규직/무기계약직(기간의 정함이 없는 근로계약), 계약직(기간의 정함이 있는 근로계약)
- 근로시간 : 전일제(주40시간 이상 근무), 시간선택제(주40시간 미만 근무)
- 향후 관련 증빙서류(①,②)를 모두 제출할 수 있어야 합니다. (채용공고문 '제출서류' 확인 必)

회사명	근무부서	직급	고용형태	근무기간		근로시간	담당업무	직무내용
				부 터	까 지			

□ 지원분야 관련 경험사항

기재시 참고사항

- 지원직무 관련 경험내용(팀프로젝트. 연구회, 동아리, 동호회, 자문계약 등)을 작성
- 향후 관련 증빙서류를 제출할 수 있어야 함

활동구분	기관 및 조직명	직위 또는 역할	활동기간		활동내용
			부 터	까 지	

□ 지원분야 관련 자격/면허

기재시 참고사항

- 지원직무 관련 자격증/면허 취득사항 작성

자격 / 면허	※ 지원 직무관련 자격증 및 면허 취득사항을 기입해 주십시오.				
	자격증명	발급기관명	자격번호	취득일자	공인여부
					□ 국가 □ 민간

□ 연구실적물 목록

기재시 참고사항

- 해당사항이 있는 경우만 작성
- 구분 : SCI(E), SSCI(E), 국내학술지, 학위논문(석사), 학위논문(박사) 등 택1
- 향후 관련 증빙서류를 제출할 수 있어야 함

구분	연구실적물 제목	학술지명칭 (ISSN번호 기입)	등재일자	저자구분	비고

□ 희망하는 연구분야(과제) 또는 직무

□ 주요논문 요약서

기재시 참고사항

- 해당사항이 있는 경우만 작성
- 요약서외에 자료가 있는 경우 파일 첨부 가능
- 공공기관 블라인드 채용 가이드라인에 의거 편견을 야기하는 요소를 기재하지 않아야 함

요약서(1000자 이내)
※ 지원자 성명, 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등의 인적사항이 직접적 또는 간접적으로 드러나지 않도록 작성해야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있을 수 있습니다. *(단, 출신학교명, 출신연구실, 지도교수명은 기재 가능)*

□ 직무능력 및 자기소개서

(1) 조직이해

귀하가 생각하는 한국과학기술기획평가원의 역할과 향후 발전방향을 기술하시오.
※ 지원자 성명, 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등의 인적사항이 직접적 또는 간접적으로 드러나지 않도록 작성해야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있을 수 있습니다. *(단, 출신학교명, 출신연구실, 지도교수명은 기재 가능)*

(2) 직무수행능력(경험·경력기술서)

직무기술서와 관련된 경험·경력이 있는 경우 수행한 업무 내용, 업무에서의 역할, 업무수행 결과등을 구체적으로 기술하시오.
※ 지원자 성명, 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등의 인적사항이 직접적 또는 간접적으로 드러나지 않도록 작성해야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있을 수 있습니다. *(단, 출신학교명, 출신연구실, 지도교수명은 기재 가능)*

(3) 대인관계

귀하의 조직생활(직장, 학교, 사회단체 활동 등) 중 귀하가 성공적인 경우로 꼽을수 있는 협업(co-work) 사례를 기술하시오. (귀하의 성과, 역할 등을 중심으로)
※ 지원자 성명, 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등의 인적사항이 직접적 또는 간접적으로 드러나지 않도록 작성해야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있을 수 있습니다. *(단, 출신학교명, 출신연구실, 지도교수명은 기재 가능)*

(4) 자기개발

현재 직무분야에서 전문성을 쌓기 위해 했던 노력과 향후 계획을 기술하시오.
※ 지원자 성명, 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등의 인적사항이 직접적 또는 간접적으로 드러나지 않도록 작성해야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있을 수 있습니다. *(단, 출신학교명, 출신연구실, 지도교수명은 기재 가능)*

【 입원지원서 작성안내문】

○ **입원지원서는 채용공고문의 '제출서류 및 유의사항', '블라인드 채용기준', '입원지원서 작성안내문'을 반드시 확인 후 작성하시기 바랍니다. 관련 내용 미확인으로 인해 오기재, 누락 등 발생 시 합격취소 및 불합격 등 불이익이 있을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.**

○ **입원지원서 작성 기준 관련하여 궁금한 점이 있으신 경우 반드시 사전문의 바랍니다.**

- **문의처 : 채용홈페이지 Q&A 게시판 또는 전화(043-750-2532) 문의**

구분	항목	작성안내
1	인적사항	· **생월생일 :** 출생년도는 제외하고 생월생일만 기재하시기 바랍니다. 예) 3월 1일 · **연락처 및 e-mail :** 해당정보는 전형별 합격통보시 활용되며, 연락불능으로 인한 불이익은 지원자의 귀책 사유입니다. · **병역사항 :** 병역필/면제대상/비대상(여성)/임용일기준 전역예정자 또는 미필 중 택1
2	가점 및 동점자 우대사항	· **보훈 :**「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조에 따른 취업지원대상자 * 취업지원대상자 증명서(한국과학기술기획평가원을 제출처로 발급)를 제출할 수 있는 자만 인정 · **장애 :**「장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 등록장애인 · **지역인재 :** 비수도권 지역인재 또는 이전지역인재 - **(비수도권 지역인재)** 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울・경기・인천지역을 제외한 비수도권 지방 학교(지방대학)를 졸업(예정)・중퇴한 자 또는 재학・휴학 중인 자 - **(이전지역 인재)** 한국과학기술기획평가원이 이전한 지역(충북, 충남, 대전, 세종)에 소재한 지방대학 및 고등학교를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 사람 *** 자세한 사항은 붙임의 "비수도권 지역인재 및 이전지역 인재의 범위" 참조** (해당 자료가 관련 법령 등에 위배되는 경우, 해당 법령 등이 우선함) · **청년 :** 임용예정일 기준 만 34세 이하인 자 * 제대군인지원에 관한 법률(약칭: 제대군인법) 제16조 및 동법 시행령 제19조에 따라 제대군인의 경우, 연장된 상한연령 기준에 따름 · **여성과학기술인 :**「여성과학기술인 육성 및 지원에 관한 법률」에 따른 여성과학기술인(연구직만 해당) **※ 입원지원서에 작성한 내용을 바탕으로만 가점 부여 및 동점자 처리를 진행하오니 정확하게 기재하시기 바랍니다. 또한 관련 사항에 대해 오기재, 허위기재 시 합격 취소 또는 불합격 처리될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.**
3	교육사항	· **지원직무 관련** 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기재하시기 바랍니다. **※ 수료증 또는 교육이수증을 제출 가능한 경우만 기재**
4	경력사항	· **지원직무 관련** 경력사항이 있는 경우 그 내용을 기재하시기 바랍니다. **※ 경력사항은 ①경력(재직)증명서 ②4대보험 자격득실확인서 2가지를 모두 제출할 수 있는 경우만 작성하시기 바랍니다. (2가지 서류로 지원서에 기재한 기간 등을 모두 증빙 가능한 경우만 기재)**
5	자격/면허	· **지원직무 관련** 자격/면허가 있는 경우 그 내용을 기재하시기 바랍니다. **※ 자격/면허 경우 입원지원서 제출 전까지 취득 완료하여 임용예정일 기준 유효할 경우만 기재** **※ 관련 증빙서류를 제출할 수 있어야 함**

[붙임 6] 서류전형 심사표

서류전형 심사표

응시번호	평가항목			평가점수 합계
	직무 전문성[1)] (40점)	분석적 사고[2)] (30점)	성취 지향성[3)] (30점)	

1) 직무관련 교육이수사항(학교/직업교육), 자격증, 경험/경력사항 등
2) 직무수행능력, 조직이해, 대인관계 등
3) 자기개발, 희망하는 연구분야(과제) 또는 직무, 성장가능성 등
※ 가산점(보훈, 장애인, 지역인재 등)은 심사위원에게 제공하지 않으며, 채용담당부서에서 별도 부여하여 합산

상기와 같이 공정하게 평가함

2025. . .

서류전형 심사위원 : (서 명)

※ 채용과정 일체를 대행하는 경우 사전에 협의한 대행기관의 양식에 따름

[붙임 7] 논술심사 답안지 (예시)

제2025-2회 정규직 공개채용 논술시험

채 용 분 야	수 험 번 호	서 명

※ 채용과정 일체를 대행하는 경우 사전에 협의한 대행기관의 양식에 따름

[붙임 8] 논술심사표

논술심사표

응시번호	평가점수 (100점)	종합의견

2025.　　.　　.

논술전형 심사위원 : _____ (인)

※ 채용과정 일체를 대행하는 경우 사전에 협의한 대행기관의 양식에 따름

[붙임 9] 1차 면접 심사표(개별발표)

1차 면접전형 심사표(개별발표)

응시번호	평가항목			평가점수 합계
	직무역량[1] (40점)	발표 및 설득[2] (30점)	효과적인 질의 응답[3] (30점)	

1) 과거 경력이나 경험을 토대로 향후 직무 수행계획을 제시하는 능력 등(40점 만점)
2) 자신이 의도한 바를 정확하게 전달하여 상대방을 설득하는 능력 등(30점 만점)
3) 상대방의 질문을 정확하게 파악하고 답변을 효과적으로 전달하는 능력 등(30점 만점)
※ 가산점(보훈, 장애인, 지역인재 등)은 심사위원에게 제공하지 않으며, 채용담당부서에서 별도 부여하여 합산

상기와 같이 공정하게 평가함

2025. . .

면접전형 심사위원 : (서 명)

※ 채용과정 일체를 대행하는 경우 사전에 협의한 대행기관의 양식에 따름

[붙임 10] 1차 면접 심사표(토론)

1차 면접전형 심사표(토론)

응시번호	평가항목				평가점수 합계
	문제해결능력[1)] (25점)	경청 및 의견수렴[2)] (25점)	설득력[3)] (25점)	우수성 지향[4)] (25점)	

1) 토론의 핵심쟁점을 파악하고 논리적으로 문제를 해결해나가는 능력 등(25점 만점)
2) 상대방의 의견을 경청하고 적극적으로 대응하는 능력 등(25점 만점)
3) 자신의 입장과 견해를 논리적이고 설득력 있는 방식으로 제시하는 능력 등(25점 만점)
4) 토론과정에서 자신의 의견만 관철하지 않고 전반적인 토론결과의 질적우수성을 지향하는 태도 등(25점 만점)
※ 가산점(보훈, 장애인, 지역인재 등)은 심사위원에게 제공하지 않으며, 채용담당부서에서 별도 부여하여 합산

상기와 같이 공정하게 평가함

2025. . .

면접전형 심사위원 : (서 명)

※ 채용과정 일체를 대행하는 경우 사전에 협의한 대행기관의 양식에 따름

[붙임 11] 2차 종합역량 면접 심사표

2차 면접전형 심사표

응시번호	평가항목			평가점수 합계
	직무역량[1)] (40점)	인성 및 가치관[2)] (30점)	조직적합도[3)] (30점)	

1) 전문성(연구역량 및 경력 등), 의사표현의 정확성과 논리성 등(40점 만점)
2) 윤리성, 성실성, 리더십, 대인관계, 보안의식 등(30점 만점)
3) 평가원 직원으로서의 정신자세, 직업관 등(30점 만점)
※ 가산점(보훈, 장애인, 지역인재 등)은 심사위원에게 제공하지 않으며. 별도 부여 합산 및 최종점수 도출예정

상기와 같이 공정하게 평가함

2025. . .

면접전형 심사위원 : (서 명)

※ 채용과정 일체를 대행하는 경우 사전에 협의한 대행기관의 양식에 따름

[붙임 12] 심사위원 서약서

서 약 서

본인은 이번에 귀 기관에서 시행하는 『제2025-2회 정규직 공개채용』 심사위원으로 위촉된 바 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 심사과정에 있었던 일에 대한 일체의 사실에 대하여 누설하지 않는다.
2. 응시자와의 친인척관계 등 제척사유가 있는 경우 시험위원의 회피를 신청한다.
3. 기타 공정한 심사관리에 지장을 초래하는 일체의 언행을 삼간다.

2025년 월 일

◦ 소 속 :

◦ 직 위 :

◦ 성 명 : (서명)

한국과학기술기획평가원장 귀하

[붙임 13] 심사위원 회피신청서

심사위원 회피 신청서

본인은 이번에 귀 기관에서 시행하는 『제2025-2회 정규직 공개채용』 심사위원으로 위촉된 바 있으나, 아래의 사유로 심사를 공정하게 수행할 수 없다고 판단되어 KISTEP 직원채용요령 제10조에 의거 회피를 신청합니다.

○ 회피 사유(해당없을 경우에도 ‘해당사항 없음’으로 작성)

2025년 월 일

신청자 소 속 :

직 위 :

성 명 : (서명)

한국과학기술기획평가원장 귀하

[붙임 14] 입회 확인서(감사)

감사 입회 확인서

본인은 KISTEP 직원채용요령 제17조(채용 공정성 관리) 제1항에 따라 『제2025-2회 정규직 공개채용』 (서류·필기·1차면접·2차면접)전형의 감사인으로 입회하였음을 확인합니다.

2025년 월 일

◦ 소 속 :

◦ 직 위 :

◦ 성 명 : (서명)

한국과학기술기획평가원장 귀하

[붙임 15] 면접위원 교육이수확인서

면접위원 교육이수확인서

본인은 『제2025-2회 정규직 공개채용』 (1차·2차)면접전형의 심사위원으로서 아래 내용에 관한 교육을 이수하였음을 확인합니다.

□ **「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제16조 제4항**

공기업.준정부기관은 다음 각 호에 해당하는 자를 서류전형 및 면접전형의 위원이 되게 할 수 없으며, 면접위원에게 제1호와 「공공기관의 혁신에 관한 지침」(이하 "혁신지침") 제22조에 따른 기준 등 면접과 관련된 주요사항에 대한 사전교육을 실시하여야 한다.

1. 응시자와 친족관계, 근무경험 관계 등 공정을 기대하기 어려운 특별한 관계나 사정이 있는 자
2. 제1호를 위반하여 위원을 한 사실이 있거나 면접과정에서 혁신지침 제22조를 위반하여 직무와 무관한 인적정보를 요구한 사실이 있는 자

□ **「공공기관의 혁신에 관한 지침」 제22조**

① 공공기관은 직원 채용이 직무능력을 중심으로 공정하게 이루어질 수 있도록 직무관련성을 기반으로 하는 평가를 시행하는 등 채용 과정을 체계적으로 관리하여야 한다.

② 공공기관은 직원 채용 과정에서 지원자에 대한 편견이 개입되지 않도록 입사지원서를 통하여 응시자의 출신지역, 가족관계, 학력 등 직무 수행 능력과 직접 관련이 없는 인적사항에 대한 정보를 요구할 수 없다. 다만 채용 직무를 수행하는 데 반드시 필요하거나 제21조의 규정에 따른 사회형평적 채용을 위해 필요한 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 공공기관은 제2항에서 규정한 인적사항에 대한 정보를 채용 면접에 활용할 수 없다. 다만 연구개발목적기관은 우수 연구인력을 확보하기 위해 불가피하다고 주무기관의 장이 인정하는 경우, 주무기관의 장이 정보 수집의 범위를 별도로 정할 수 있다. <개정 2022.11.3.>

2025년 월 일

◦ 소 속 :

◦ 직 위 :

◦ 성 명 : (서명)

한국과학기술기획평가원장 귀하

[붙임 16] 채용절차 점검표

채용절차 점검표

※ 해당 양식은 필요사항 및 점검사항에 따라 내용을 추가, 삭제하는 등 수정하여 사용할 수 있음

1 채용 개요

① 공고명 :

② 단계별 전형 결과

단 계	주요 내용	비고
공 고		
원서접수		
서류전형		
필기전형		
면접전형		
검증		

③ 특이사항(사전계획과 변동된 사항 등)

단 계	주요 내용	비고
공 고		
원서접수		
서류전형		
필기전형		
면접전형		
검증		

2 채용점검위원회 구성

점검 일자	
위원구성 (총○명)	

3 채용점검 체크리스트

연번	점검 사항	점검결과		
		적절	부적절	비고
1	채용절차·방법 사전규정 및 공고 여부			
2	공고 이후 절차·기준 변경 시 재공고 여부 및 절차준수 여부			
3	성별·신체조건·학력·연령 등 불합리한 제한 여부			
4	채용기준·자격요건 구체적 설정 여부			
5	채용기준·자격요건 사전공개 여부			
6	채용계획 수립 여부			
7	채용 인원수의 구체적 확정 여부			
8	채용계획의 구체성 여부			
9	채용공고 실시 여부(미실시 사유 확인 등)			
10	채용계획 등에서 정한 경력·자격요건 등에 따라 공고했는지 여부			
11	채용공고 시 공고기간 준수 여부			
12	서류·필기 전형절차 진행 등 당초 채용절차의 이행여부			
13	당초 채용계획상 평가항목, 배점기준, 가점부여 기준, 필기시험 합격점, 합격자 배수 등 심사기준 준수 여부			
14	전형위원 중 외부위원 과반수 참여 여부			
15	평정점 오집계 등 평가오류, 점수 임의변경 여부			
16	평정 집계결과와 최종 합격순위의 일치 여부			
17	동점자 발생 시 합격자 결정 기준 적용의 적정성 여부			
18	응시자격 미달, 결격사유 해당자의 합격여부			
19	최종합격자 변경 여부			
20	응시자 제출 서류의 진위 확인 여부			

2025년 월 일

점검위원 : (서명)

[붙임 17] 취업지원대상자 가점 부여 기준

참 고	취업지원대상자 가점 부여 기준

○ 취업지원대상자 가점은「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」및 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」등 관련 법령에 따라 부여

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」(2021.6.8., 일부개정)
제31조(채용시험의 가점 등) ① 취업지원 실시기관이 그 직원을 채용하기 위하여 채용시험을 실시하는 경우에는 그 채용시험에 응시한 취업지원 대상자의 점수에 다음 각 호의 구분에 따라 가점(加點)하여야 한다. <개정 2011. 9. 15.> 1. 만점의 10퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자 가. 제29조제1항제1호에 해당하는 사람 나. 제29조제1항제2호 및 제4호에 해당하는 사람 2. 만점의 5퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자 가. 제29조제1항제3호에 해당하는 사람 나. 제29조제1항제5호에 해당하는 사람 ② 제1항의 채용시험이 필기·실기·면접시험 등으로 구분되어 실시되는 경우에는 각 시험마다 제1항 각 호의 구분에 따라 가점하여야 하며, 둘 이상의 과목으로 실시되는 시험에서는 각 과목별로 제1항 각 호의 구분에 따라 가점하여야 한다. 다만, 취업지원 대상자의 점수가 만점의 40퍼센트 미만인 과목이 있거나 점수로 환산(換算)할 수 없는 시험인 경우에는 그러하지 아니하다. <개정 2011. 9. 15.> ③ 제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람(「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 또는 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 따라 채용시험에서 가점을 받아 합격하는 사람을 포함한다)은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다. <개정 2009. 2. 6., 2011. 8. 4., 2011. 9. 15., 2015. 12. 22., 2021. 1. 5.> ④ 채용시험의 합격자를 결정할 때 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정하여야 한다. ⑤ 제1항과 제2항에 따른 채용시험 가점 대상의 계급·직급·직위와 그 밖에 채용시험의 가점에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. [전문개정 2008. 3. 28.]

「보훈대상자 취업지원 업무처리지침(국가보훈처 훈령)」 (2021.12.31., 일부개정)
제41조의3(국가유공자 등 가점 및 가점합격인원 상한제의 적용) ① 취업지원 실시기관은 채용시험에 응시한 사람의 합격자 결정시에는 본인이 취득한 점수에 가점을 부여한 점수를 합산하여 결정하여야 한다. ② 가점하지 않은 점수로도 채용시험에 합격한 취업지원 대상자는 국가유공자법 제31조 제3항, 보훈보상자법 제35조 제3항, 5·18유공자법 제22조 제3항, 특수임무유공자법 제24조 제3항에 따른 가점을 받아 합격한 사람(이하 '가점합격자'라 한다)에서 제외한다. ③ 국가유공자법 제31조 제3항, 보훈보상자법 제35조 제3항, 5·18유공자법 제22조 제3항, 특수임무유공자법 제24조 제3항에서 규정한 '선발예정인원'이란 채용시험 공고상 최소 모집단위의 최종 선발예정인원을 말한다. ④ 채용시험이 필기·실기·면접시험 등으로 구분되고 각 시험마다 합격자를 결정할 경우, 각 시험의 가점합격자는 각 시험 합격예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없다. 다만, 최종 선발예정인원이 3명 이하인 채용시험에서는 필기·실기·면접시험 등 각 시험마다 가점합격자는 발생하지 아니한다.

[붙임 18] 비수도권 지역인재 및 이전지역 인재의 범위

참 고 **비수도권 지역인재 및 이전지역 인재의 범위**

※ 아래 참고내용이 관련 법령 등에 위배되는 경우, 해당 법령 등이 우선함

< 비수도권 지역인재 및 이전지역 인재의 정의 >

□ **(비수도권 지역인재) 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)**을 기준으로 서울.경기.인천지역을 제외한 **비수도권 지방 학교(지방대학)**를 졸업(예정).중퇴한 자 또는 재학.휴학 중인 자

□ **(이전지역 인재) 공공기관이 이전한 지역의 광역시·도, 특별자치시, 특별자치도**에 소재한 지방대학 및 고등학교(이하 "이전지역 학교"라 함)를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 사람

※ 한국과학기술기획평가원의 이전지역 인정범위

- 충청북도, 충청남도, 대전광역시, 세종특별자치시

< 비수도권 지방학교 >

가. 지방대학에 포함되는 대학

(1) 「고등교육법」제2조 각 호에 따른 학교로서 본교가 서울.경기.인천을 제외한 지역에 소재하는 '대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교'

(2) 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학

* (예시) 고려대 세종캠퍼스 , 동국대 경주캠퍼스, 연세대 원주캠퍼스 등

예시
○ 연세대학교 원주캠퍼스: 지방대학에 해당함 - 연세대학교 원주캠퍼스는 고등교육법 제24조 상의 분교 ○ 성균관대학교 수원캠퍼스: 지방대학에 해당하지 않음 - 성균관대학교 수원캠퍼스는 고등교육법 제 24조상의 분교가 아님

(3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학

(4) 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

나. 지방대학에 포함되지 않는 대학(예시)

(1) 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학

(2) 경찰대학 및 각종 사관학교

(3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」상의 평생교육시설

(4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교

다. 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

(1) 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우

(2) 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

(3) 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

< 이전 지역 학교 >

가. 이전지역 학교

□ 공공기관이 이전한 지역의 **광역시·도, 특별자치시, 특별자치도에 소재한 소정의 학교**로 하며, 세부기준은 다음과 같음

(1) 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교로서 이전지역에 소재하는 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교 등의 본교

(2) 「고등교육법」제24조에 따른 분교 및 제2조 각 호에 따른 학교의 지방캠퍼스(이원화 캠퍼스)

* 본교와 다른 이전지역에 분교 및 이원화 캠퍼스가 위치한 경우, 해당 캠퍼스가 위치한 시·도의 지역인재로 포함되며, 이 경우 이전지역에서 대학교를 졸업, 졸업예정인 것으로 확인이 가능하여야 함

** 이전지역이 아닌 지역에 위치한 이원화 캠퍼스 중 본교가 이전지역에 위치한 경우에는 이원화 캠퍼스도 본교가 위치한 시·도의 지역인재로 포함

(3) 「울산과학기술원법」에 따른 울산과학기술원,「광주과학기술원법」에 따른 광주과학기술원,「대구경북과학기술원법」에 따른 대구경북과학기술원 및「한국과학기술원법」에 따른 한국과학기술원

(4) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 이전지역에 소재하는 지역대학은 이전지역 학교에 포함

(5) 『초·중등교육법』 제2조제3호에 따른 고등학교·고등기술학교

나. 이전지역 학교 제외 대상

(1) 특별법으로 설치된 다음 학교
㉮ 『경찰대학 설치법』에 의한 경찰대학(경기)
㉯ 『사관학교 설치법』에 의한 육·해·공군사관학교(서울·경남·충북)
㉰ 『국군간호사관학교 설치법』에 의한 국군간호사관학교(대전)
㉱ 『육군3사관학교 설치법』에 의한 육군 제3사관학교(경북)

(2) 외국학교 및 지방에 있는 외국학교의 분교

다. 그 외의 이전지역 인재에 해당하는 경우

(1) 이전 지역인재 기준에 포함되지 않는 아래 학교를 최종적으로 졸업하거나 졸업예정인 사람 또는 열거된 학력을 보유한 사람은 해당 학력을 제외한 최종 학력이 이전지역 학교일 경우
㉮「고등교육법」, 특별법 등 교육관계 법령에 규정된 대학원
㉯「고등교육법」에 규정된 사이버대학
㉰「평생교육법」에 규정된 평생교육기관
㉱「독학에 의한 학위취득에 관한 법률」제6조에 의한 독학학위 취득자
㉲「학점인정 등에 관한 법률」제9조에 의한 학위 취득자

(2) 학교 소재지가 변경된 경우
㉮ 수도권 소재 학교 및 수도권을 제외한 지역소재 학교가 이전지역으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이전 졸업자는 이전 지역인재에서 제외

㉯ 지방소재 학교가 수도권으로 이전하였거나 이전지역 밖으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이후 입학자는 수도권 또는 이전지역 밖의 학교를 졸업하거나 졸업계정인 것으로 보아 이전 지역인재에서 제외

< 예 시 >

<이전지역 대학교와 타 지역 대학교를 모두 졸업한 경우>

○ 이전지역 대학 졸업 후 다시 서울소재 대학 졸업: 해당

○ 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역 대학 졸업(예정): 해당

<본교의 위치와 분교 · 지방캠퍼스의 위치가 다른 경우>

ㅇ 본교가 수도권에 위치하고, 분교·지방캠퍼스가 지방에 위치한 경우 : 분교·지방캠퍼스는 지역인재에 해당

ㅇ 본교가 지방에 위치하고, 분교·지방캠퍼스가 다른 지방에 위치한 경우 : 분교·지방캠퍼스는 해당 캠퍼스가 위치한 곳의 지역인재에 해당

* 부산대 본교는 부산에 위치, 지방캠퍼스인 양산캠퍼스의 경우 경남에 위치하므로, 본교 학생은 부산, 양산캠퍼스 학생은 경남의 지역인재에 해당

<대학졸업 후 다른 대학에 재학중인 경우>

○ 이전지역 대학 졸업 후 다시 타 지역 대학에 편·입학하여 재학중: 해당

○ 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역대학에 편·입학하여 재학중: 비해당

※ 다만, 이전지역 대학에 편 · 입학하여 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당

<한국방송통신대학교의 수강지역대학을 변경한 경우>

○ 타 지역 대학에서 수강하다가 이전지역대학으로 수강지역 변경: 비해당

○ 이전지역대학에서 수강하다가 타 지역 대학으로 수강지역 변경: 비해당

<대학중퇴 후 다른대학에 재학 중인 경우>

○ 이전지역 대학 중퇴 후 다시 타지역 대학에 편·입학하여 재학중: 비해당

○ 타 지역 대학 중퇴 후 다시 이전지역 대학에 편·입학하여 재학중: 비해당

※ 다만, 이전지역 대학에 편.입학하여 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당

<경찰대학·사관학교를 중퇴한 경우>

○ 이전지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자: 해당

○ 타 지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자: 비해당

<대학 졸업 후 대학원을 재학 또는 졸업한 경우>

○ 이전지역 대학 졸업 후 타 지역 소재 대학원 재학 또는 졸업: 해당

○ 타 지역 소재 대학 졸업 후 이전지역 대학원 재학 또는 졸업: 비해당

※ 이전 지역인재 채용목표제 운영지침(국토교통부, 혁신도시정책총괄과) 참조