



경영기획본부 시설운영실 육아휴직 대체인력 채용 공고

1 채용분야, 지원자격



구분	분야	직무내용	인원	지원자격 등	근무지
위 촉 사 무 직	육아휴직 대체	[경영기획본부 시설운영실 행정지원] • 구내식당 운영 관리 • 전화 관리 및 우편물 관리 • 임차자산 관리 및 환경미화 민원 • 시설운영실 행정업무 수행 전반	1명	<필수사항> [학위] 학사 이상 [전공] 무관 <우대사항> 해당 직무 유경험자	충북 혁신 도시 (음성)
공 통 자 격 요 건	· [지원자격] 본 채용 지원 시 본원에 재직 중이지 않은 자로, 본원 재직 경력이 합산 2년 이상이 아닌 자 · [연령] 제한 없음(단, 우리 원 규정상 정년(60세)을 넘지 않는 자) · [성별] 제한 없음(단, 남자의 경우 임용예정일 기준 군필자 또는 면제자) · [학위] 분야별 임용예정일 기준 각 채용분야 학위 소지자 ※해외 교육기관의 정규 학사학위 이상 소지자는 해당사실 증명이 가능한 서류 제출로 대체 가능) · [결격사유] 우리 원 「인사규정」 제9조의 각 호에 결격사유가 없는 자 KISTEP 인사규정 제9조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용하지 못한다. 1. 국가공무원법 제33조의 각 호에 해당하는 자 2. 신체검사결과 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요한 자 3. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 5. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 · [참여제한] 국가연구개발혁신법에 의한 국가연구개발활동 참여 제한이 없는 자				

※ 우리 원에서 진행 중인 타 분야 채용지원자 및 임용예정자는 본 채용 중복지원 불가 (본 채용분야별 중복지원도 불가)

※ 채용분야별 우대사항은 정성적으로 반영(정량적 가산점사항 아님)

※ 직무내용, 근무지, 근무기간 등은 기관 사정 등에 따라 변경될 수 있으며 직무 상세내용은 채용분야별 직무기술서 참조

2 가산점 및 동점자 처리기준



구분	내 용			
가산점 사항	구분	①취업지원대상자	②장애인	③지역인재
	가산점	5점 또는 10점	10점	3점
	적용전형	각 전형별(서류·면접)	각 전형별(서류·면접)	서류전형
	제출서류	취업지원대상증명서	장애인증명서 or 장애인등록증	졸업증명서
	제출시기	서류전형 합격 이후		
		(주의사항) 기한 내 증빙서류 미제출 및 증빙불가 시 합격을 취소함		
	① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따른 취업지원대상자 가산점 부여 ※ 취업지원대상자 가산점 부여 기준은 별첨 파일 참조(관련 법령에 따름) ② 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 등록장애인 가산점 부여 ③ 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 및 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 서 정한 지역인재 가산점 부여(2개 모두 해당하더라도, 지역인재 가산점은 한 번만 적용) ※ 지역인재 기준은 별첨 파일 참조 · ①, ②, ③ 가산점 중복 적용 가능			
동점자 처리기준	· 각 전형 결과 선발예정인원을 초과하는 동점자가 발생한 경우 아래 순으로 우선순위 결정 ① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 ② 장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 등록 장애인 ③ 「청년고용촉진 특별법에 관한 법률」에 따른 청년(분야별 임용예정일 기준 34세 이하) ④ 여성과학기술인 육성 및 지원에 관한 법률에 따른 여성과학기술인(위촉연구직만 해당) ⑤ 직전 전형 결과의 고득점자 · 상기 우선 순에도 불구하고 순위가 결정되지 아니할 때는 서류전형은 모두 합격 처리하고 면접전형은 「직무적합도 → 전문역량 → 직무수행태도」 면접심사 평가항목 고득점자 순으로 우선순위 결정			
	※ 지원서 작성 시 가산점 및 동점자 처리기준에 해당되는 사항을 기재하지 않을 경우 가산점 및 동점자 처리기준을 미적용하며, 관련 정보 오기재, 허위기재 시 합격 또는 임용이 취소될 수 있음			

3 전형절차 및 일정



전형	전형내용 및 합격배수	일정(예정)
(1차) 서류전형	▪ 블라인드 전형 입원지원서 평가 ▪ (서류전형 합격자 배수) 선발예정인원의 3배수 이내	'25. 9. 19 이내
(2차) 면접전형	▪ 면접심사 : 개별 (또는) 집단 면접 / 자기소개 및 질의응답(1인당 약 10분 이내) ▪ (면접전형 합격자 배수) 심사결과 취득 평균점(가산점 포함)이 80점 (100점 만점 기준) 이상인 자 중 상위 득점 순으로 선발예정인원의 범위 내에서 합격 결정	'25. 9. 24 이내
검증 및 임용	▪ 면접 합격자 발표 → 증빙서류 제출 → 진위여부 확인 → 최종 임용	'25. 10. 1
※ 위 일정 및 전형절차는 기관 사정 등에 따라 변동될 수 있음 ※ 전형별 합격자는 이메일을 통해 개별 통보		

4 접수기간 및 접수방법



- 접수기간 : '25. 9. 1(월) ~ '25. 9. 16(화) / 12:00 까지
 - ※ 접수마감일 마감시간 이후에는 접수 불가능
- 접수방법 : 접수기간 내 이메일(zoozoo@kistep.re.kr)로 입원지원서 접수
 - ※ 온라인(이메일) 외 접수 불가
- 문의처 : 전화(043-750-2672) / 평일 10:00 ~ 16:00
- 입원지원서 작성 시 연락가능한 전화번호, e-mail 주소를 기재하고, 해당 연락처는 전형별 합격 통보 시 활용되며, 연락불능으로 인한 불이익은 지원자의 귀책 사유이오니 유의하시기 바랍니다.

5 제출서류 및 유의사항



구 분	제출서류 목록		
접수단계	· 블라인드 전형 입원지원서(이메일을 통해 제출) ※ 인적사항(출신지역, 가족관계, 학력, 연령, 성별, 사진 등)이 드러나는 부분은 기재 금지 및 삭제 후 제출(논문, 전자메일 등 지원 항목 일체)		
서류전형 합격자 (가산점 대상자만 해당)	가산점 대상	제출서류	비 고
	①취업지원대상자	취업지원대상증명서	•정부24(www.gov.kr)에서 발급 •한국과학기술기획평가원을 제출처로 발급 받은 것만 인정
	②장애인	장애인증명서 or 장애인등록증	•정부24(www.gov.kr)에서 발급
	③지역/이전지역 인재	졸업증명서	•학교 홈페이지에서 발급
※제출서류는 평가위원에게 제공되지 않으며 가산점 대상 확인 용도로만 활용 ※기한 내 제출서류를 미제출 하거나 증빙불가 시 합격을 취소함			
면접 합격자	경력증빙 서류	해당자에 한함(입원지원서에 기재한 경력사항에 관한 것만 제출) ① 경력증명서(또는 재직증명서) - 근무처, 직위 및 재직기간 등이 기재되어 있어야 함 - 해당 기관(법인)의 대표자 직인이 찍혀있어야 함 - 폐업으로 인해 경력증명서 발급이 불가할 경우에는 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서로 대체가능함 ② 근무여부를 확인할 수 있는 4대보험 가입이력증명서* 중 1종 * 국민연금(가입이력이 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용보험확인서), 고용보험(피보험자격내역서) ※ 단, 해외경력에는 발급권한이 있는 자가 발급한 서류로 대체가능하며, 증빙서류는 반드시 아포스티유(Apostille)를 발급받아 공증해야 합니다. (외국어로 작성된 경우 번역문 포함) ※ 상기 사항을 모두 충족·일치할 경우에만 경력사항에 기재가능하며, 그렇지 아닐 경우 합격이 취소될 수 있습니다. 또한, 경력 확인을 위해 필요 시 소득금액증명원, 근로계약서, 급여이체 기록 등을 요구할 수 있습니다.	
	주민등록등본	-	
	주민등록초본	남성의 경우 병역사항 표시 * 필요시 병적증명서 등 병역관계 확인자료 추가 요청 가능	
	학위별 졸업증명서	해당자에 한함 ※ 해외학위자는 반드시 아포스티유(Apostille)를 발급받아 공증해야 하며, 외국어로 작성된 경우 공증된 번역문도 첨부해야 합니다. ※ 해외 박사 학위자는 한국연구재단의 박사학위신고필증 사본 첨부	
	자격증(면허증) 사본	해당자에 한함	
	연구실적 증빙서류	해당자에 한함	
	기타 증빙서류	입원지원서에 기재한 사항 증빙자료(교육사항 등)	
	임용서류 등	이력서, 서약서, 사진 등(평가원에서 소정양식 제공 예정)	
	※ 제출서류는 제출일 기준 3개월 이내 발급된 것에 한하여 인정합니다.		

○ 유의사항

- 입원지원서 기재사항은 향후 모두 서면증빙이 가능해야 하므로, 사전에 증빙가능 여부를 꼭 확인하여 **증빙 불가능할 경우 기재하지 마시기 바랍니다.**
- 입원지원서 및 제출서류의 인적정보는 자격요건, 우대사항, 진위여부 등을 확인하기 위한 용도로 활용하며, 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- 입원지원서 작성내용 및 제출서류에 대해서는 최종면접 합격자를 대상으로 관계기관에 사실 여부를 조회하며, 모든 지원자는 이에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다. 또한, 주요 사항에 대해서는 필요 시 추가 증빙서류를 요구할 수 있으며, 지원자는 이에 응하여야 합니다.
- 채용 전형일정을 고려하여 제출서류를 사전에 준비해 주시기 바랍니다.
- 제출서류를 기한 내에 미제출하는 경우, 제출서류가 입원지원서 내용과 불일치하거나 상기 기준을 충족하지 않는 경우, 기재한 내용을 증빙할 수 없는 경우 **합격취소 또는 불합격 처리될 수 있습니다.**
- 입원지원서에 작성한 내용과 증빙 내용이 다르거나 증빙 불가능한 내용을 기재한 경우 불합격 처리될 수 있사오니 **신중히 작성해 주시기 바랍니다.**

6 채용자 처우



○ 학위 및 경력 등을 고려하여 해당 직급으로 임용 예정

* 지원서에 기재한 증빙가능한 학위 및 경력에 따라 직급을 부여하며, 보수 수준은 아래와 같으나, 기관사정에 따라 변경 가능

【2025년 보수(세전) 기준】

· 위촉사무원: 31,284천원~62,148천원/연

○ 고용형태 : 비정규직(휴직대체)

○ 고용기간 : 임용일 ~ '26. 8. 31까지

(단, 휴직자의 조기 복귀 또는 휴직 연장 등에 따라 계약기간이 변경(단축 또는 연장) 될 수 있음)

○ 근무조건 : 주 5일 근무(1일, 8시간), 4대 보험 가입

○ 근무지* : 채용공고문 참조

* 향후 조직개편 및 인사발령 등 기관 사정에 의하여 변경될 수 있음

○ 임용일자 : '25. 10. 1(수) 예정

* 임용일 이후 근무일로부터 근무가 가능해야 하며, 근무가 불가능한 경우에는 합격을 취소할 수 있음

○ 입원지원서에 기재한 경력을 기준으로만 연봉 산정에 반영

* 단, 블라인드 채용으로 기재하지 못한 병역 관련 경력사항은 별도 인정될 수 있음

○ 기타 채용 공고 시 명시하지 않은 사항은 우리 원 규정 및 경영기획 본부 육아휴직 대체인력 채용 추진계획(안)에 따름

7 블라인드 채용 기준 안내



○ 직무능력 중심 블라인드 채용 도입으로 지원서(자기소개서 포함)상에 직접적 또는 간접적으로 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 불합격 및 합격 취소 사유가 될 수 있음

· 입원지원서(자기소개서 포함) 내 인적사항, 가산점 및 동점자우대사항 입력란을 제외하고, 성명, 연령, 성별, 출신지역, 가족관계, 학위취득기관(학교명) 및 관련 정보 유추 가능 표시 등 일체 기재 금지

· 이메일 기재 시 학교명 또는 특정 단체명이 드러나는 계정 기재 금지

○ 다만, 우리 원은 과학기술정보통신부 소관 연구개발목적기관으로서 우수인력 확보를 목적으로 전문성, 직무적합성 등을 확인·검증하기 위해 관련 기준에 따라 일부 정보를 수집·활용할 수 있음

· 수집정보 : 학위취득기관(학교명), 출신연구실, 지도교수명

· 관련근거 : 「과기정통부 소관 연구개발목적기관 채용 기준 송부」(과기정통부, '22.12.22.)



- 우리 원에서 진행 중인 타 분야 채용지원자 및 임용예정자는 본 채용 중복지원 불가 (중복지원 시 모두 불합격 처리)

※ 본 채용분야별 중복지원도 불가

- 모집분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 지원자는 채용공고문에 기재한 사항 및 입원지원서 작성기준을 반드시 확인해야 하며, 미확인 및 입력착오 등으로 인해 발생하는 모든 책임은 지원자에게 있음
- 부정한 방법으로 채용에 합격하였거나, 응시원서 기재 착오 및 누락 또는 허위기재, 구비서류 미제출, 제출서류가 허위·위조·대필임이 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 최근 5년 이내 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자는 직원으로 임용할 수 없으며, 채용에 합격한 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 인사채용과정에서 청탁 등 비리 사실이 있거나 우리 원 인사규정 결격사유의 어느 각 호에 해당하는 자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음

« KISTEP 인사규정 제9조(결격사유) »

다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용하지 못한다.

1. 국가공무원법 제33조의 각 호에 해당하는 자
2. 신체검사결과 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요한 자
3. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
5. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

- 우리 원 규정 및 해당 채용계획에 의거 부적격 판정을 받은 경우 불합격 또는 합격이 취소될 수 있음

- 합격자 통지 후라도 우리 원 임용 결격사유에 해당하는 경우 채용이 취소될 수 있음
- 최종합격자의 임용결격, 임용포기 등이 발생한 경우, 본 채용의 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격자 순위에 의거 차순위자를 추가합격자로 결정
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 온라인 (전자우편)으로 제출한 서류는 반환하지 않음. 다만, 증빙서류(원본)에 대해서는 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 반환 청구 가능하며, 해당 기간 종료 후에는 「개인정보 보호법」 등에 따라 파기 예정
- 「장애인복지법」 및 관계 법령에 의거 증빙서류 제출 시, 장애인 지원자를 대상으로 시험응시에 관한 편의 제공
- 질병 관련 정부방역지침·감염병 관리법 등에 따라 채용일정 및 방식 등이 변경될 수 있으며, 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자, 확진자, 유증상자는 채용 전형 참가가 제한될 수 있음(전형단계별 별도 안내 예정)

2025. 9. 1.

한국과학기술기획평가원장

(27740) 충청북도 음성군 맹동면 원중로 1339
한국과학기술기획평가원