

【입원지원서 작성안내문】

- 채용공고문 '제출서류 및 유의사항' 및 입원지원서 작성안내문을 반드시 확인 후 작성하시기 바랍니다.
관련 내용 미확인으로 인해 오기재, 누락 등 발생 시 불이익이 있을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 입원지원서 작성 기준 관련하여 궁금한 점이 있으신 경우 반드시 사전문의 바랍니다.
- 문의처 : 채용 홈페이지 Q&A 게시판으로 문의

구분	항목	작성안내
1	인적사항	· 연락처 및 e-mail : 해당정보는 전형별 합격통보시 활용되며, 연락불능으로 인한 불이익은 지원자의 귀책 사유입니다. · 병역사항 : 병역필/면제대상/비대상(여성)/임용일기준 전역예정자 또는 미필 중 택1
2	추가항목 (가산점 부여 및 동점자 처리 기준)	· 보훈 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조에 따른 취업지원대상자 * 취업지원대상자 증명서(한국과학기술기획평가원을 제출처로 발급)를 제출할 수 있는 자만 인정 · 장애 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 등록장애인 · 지역인재 : 비수도권 지역인재 또는 이전지역인재 - (비수도권 지역인재) 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울, 경기, 인천지역을 제외한 비수도권 지방 학교(지방대학)를 졸업(예정), 중퇴한 자 또는 재학, 휴학 중인 자 - (이전지역 인재) 한국과학기술기획평가원이 이전한 지역(충북, 충남, 대전, 세종)에 소재한 지방대학 및 고등학교를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 사람 * 자세한 사항은 아래 “비수도권 지역인재 및 이전지역 인재의 범위” 참조 · 청년 : 임용예정일 기준 34세 이하인 자 · 여성과학기술인 : 「여성과학기술인 육성 및 지원에 관한 법률」에 따른 여성과학기술인 ※ 입원지원서에 작성한 내용을 바탕으로 가산점 부여 및 동점자 처리를 진행하오니, 정확하게 기재하시기 바랍니다.
3	교육사항	· 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기재하시기 바랍니다. ※ 수료증 또는 교육이수증을 제출 가능한 경우만 기재
4	경력사항	· 지원직무 관련 경력사항이 있는 경우 그 내용을 기재하시기 바랍니다. · 근무기간의 경우 0000-00-00 형식으로 기재합니다. (예: 2023-12-31) ※ 경력사항은 ①경력(재직)증명서 ②4대보험 자격득실확인서 2가지를 모두 제출할 수 있는 경우만 작성하시기 바랍니다. (2가지 서류로 지원서에 기재한 기간 등을 모두 증빙 가능한 경우만 기재)
5	자격/면허	· 지원직무 관련 자격/면허가 있는 경우 그 내용을 기재하시기 바랍니다. ※ 자격/면허의 경우, 원서접수 마감 전까지 취득 완료하여 임용예정일 기준 유효할 경우만 기재 ※ 관련 증빙서류를 제출할 수 있어야 함

한국과학기술기획평가원 입원지원서

Korea Institute of S&T Evaluation and Planning (KISTEP)

수험번호 :

□ 구분

공고명		지원분야		수험번호	
-----	--	------	--	------	--

□ 인적사항

성명	(한글)	(영문)	생월생일	월	일
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)				
E-Mail	※ 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재 금지				
병역사항	□ 병역필/면제/비대상(여성)/임용일기준 전역예정자 □ 미필				

□ 가산점 및 동점자 우대사항

구분	해당여부 (반드시 해당, 비해당 중 택1)	
보훈	□ 해당 (가산점비율: %, 보훈번호: , 관계:) ※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자	□ 비해당
장애	□ 해당 (장애등급: , 장애내용: , 편의지원 여부:) ※ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 등록장애인	□ 비해당
지역인재	□ 해당 (비수도권 지역인재 또는 이전지역 인재) ※ 「혁신도시조성 및 발전에 관한 특별법」 및 「지방대학 및 지역균형인재육성에 관한 법률」에 따른 지역인재(자세한 내용은 반드시 '비수도권 지역인재 및 지역인재의 범위 안내문' 참조)	□ 비해당
청년	□ 해당 (임용일 기준 34세 이하인 자) ※ 「청년고용촉진특별법」에 따른 청년	□ 비해당
여성과학기술인	□ 「여성과학기술인 육성 및 지원에 관한 법률」에 따른 여성과학기술인	□ 비해당

본인은 채용공고문 및 입원지원서 작성안내문을 확인했으며, 입원지원서상의 모든 기재사항이 사실과 다름없음을 확인합니다. 또한, 입원지원서 기재착오, 누락 등으로 인해 불이익이 발생하거나, 인사청탁과 관련되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

년 월 일

성명 : (서명 또는 날인)

□ 학력사항

구분	학과/전공	학위명	졸업여부
학사	전자공학	공학사	졸업/수료
석사			
박사			

□ 지원분야 관련 교육 사항

교육 사항	※ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
	교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간(학점)
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타	전자기학	3학점
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타	기술경영경제정책 방법론	3학점
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
	직무관련 주요내용		
	(직무관련 교육과정 이수내역, 성과 등 자유기재)		

□ 지원분야 관련 경력사항

기재시 참고사항

- 지원직무 관련된 경력사항이 있는 경우만 기재하시기 바랍니다. (최신순으로 작성)
- 경력은 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일정기간 동안 기관 또는 기업에 소속되어 근로자로 종사한 활동을 의미합니다.
- 경력사항은 ①경력(재직)증명서 ②4대보험 자격득실확인서 중 1종을 모두 발급받은 뒤 근무기간 등이 일치하도록 작성하시기 바랍니다.
- 고용형태 : 정규직/무기계약직(기간의 정함이 없는 근로계약), 계약직(기간의 정함이 있는 근로계약)
- 근로시간 : 전일제(주40시간 이상 근무), 시간선택제(주40시간 미만 근무)
- 향후 관련 증빙서류(①,②)를 모두 제출할 수 있어야 합니다. (채용공고문 '제출서류' 확인 必)

회사명	근무부서	직급	고용형태	근무기간		근로시간	담당업무	직무내용
				부 터	까 지			

☐ 지원분야 관련 경험사항

기재시 참고사항

- 지원직무 관련 경험내용(직무활동, 동아리, 동호회, 팀 프로젝트, 자문계약 등)을 작성
- 향후 관련 증빙서류를 제출할 수 있어야 함

소속	근무부서	직급	근무기간		담당업무	경험내용
			부 터	까 지		

☐ 지원분야 관련 자격/면허사항

기재시 참고사항

- 지원직무 관련 자격증/면허사항 작성

자격 / 면허	※ 지원 직무관련 자격증 및 면허 취득사항을 기입해 주십시오.				
	자격증명	발급기관명	자격번호	취득일자	공인여부
					☐ 국가 ☐ 민간
					☐ 국가 ☐ 민간
					☐ 국가 ☐ 민간
					☐ 국가 ☐ 민간
					☐ 국가 ☐ 민간

□ 연구실적물 목록

기재시 참고사항

- 해당사항이 있는 경우만 작성
- 구분 : SCI(E), SSCI(E), 국내학술지, 학술회의, 학위논문(석사), 학위논문(박사)중 택1
- 향후 관련 증빙서류를 제출할 수 있어야 함
※게재 완료 또는 게재 예정(accept) 논문에 한하여 작성(심사 중인 논문은 작성할 수 없으며, 게재 예정 논문은 관련 증빙자료(예: acceptance letter)를 반드시 제출)
- ※특정 단체명이 드러나는 부분은 기재 금지 및 삭제 후 제출

구분	연구실적물 제목	학술지명칭 (ISSN번호 기입)	등재일자	저자구분	비고

□ 희망하는 연구분야(과제) 또는 직무

(500자 이내)

※ 지원자 성명, 연령, 출신지역명, 가족관계 등의 인적사항이 직접적 또는 간접적으로 드러나지 않도록 작성해야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있을 수 있습니다.

□ 주요논문 요약서

기재시 참고사항

- 해당사항이 있는 경우만 작성
- 요약서외에 자료가 있는 경우 파일 첨부 가능
- 공공기관 블라인드 채용가이드라인에 의거 편견을 야기하는 요소를 기재하지 않아야 함

요약서

(2,000자 이내)

※ 지원자 성명, 연령, 출신지역명, 가족관계 등의 인적사항이 직접적 또는 간접적으로 드러나지 않도록 작성해야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있을 수 있습니다.

□ 직무능력 및 자기소개서

(1) 조직이해

귀하가 생각하는 한국과학기술기획평가원의 역할과 향후 발전방향을 기술하시오.

(500자 이내)

※ 지원자 성명, 연령, 출신지역명, 가족관계 등의 인적사항이 직접적 또는 간접적으로 드러나지 않도록 작성해야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있을 수 있습니다.

(2) 직무수행능력(경험·경력기술서)

직무기술서와 관련된 경험·경력이 있는 경우 수행한 업무 내용, 업무에서의 역할, 업무수행 결과등을 구체적으로 기술하시오.

(500자 이내)

※ 지원자 성명, 연령, 출신지역명, 가족관계 등의 인적사항이 직접적 또는 간접적으로 드러나지 않도록 작성해야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있을 수 있습니다.

(3) 대인관계

귀하의 조직생활(직장, 학교, 사회단체 활동 등) 중 귀하가 성공적인 경우로 꼽을수 있는 협업(co-work) 사례를 기술하시오. (귀하의 성과, 역할 등을 중심으로)

(500자 이내)

※ 지원자 성명, 연령, 출신지역명, 가족관계 등의 인적사항이 직접적 또는 간접적으로 드러나지 않도록 작성해야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있을 수 있습니다.

(4) 자기개발

현재 직무분야에서 전문성을 쌓기 위해 했던 노력과 향후 계획을 기술하시오.

(500자 이내)

※ 지원자 성명, 연령, 출신지역명, 가족관계 등의 인적사항이 직접적 또는 간접적으로 드러나지 않도록 작성해야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있을 수 있습니다.