

[붙임 2] 입원지원서(D-1분야)

※ 인적사항 및 가점 및 동점자 우대사항은 본인확인 및 우대요건 확인용으로 심사위원에게 제공하지 않음
※ 온라인 구현 예정(채용대행기관의 양식에 따름)

한국과학기술기획평가원 입원지원서
Korea Institute of S&T Evaluation and Planning (KISTEP)

□ 구분

공고명		지원분야		수험번호	
-----	--	------	--	------	--

□ 인적사항

성명	(한글)	(영문)	생월생일	월	일
연락처	(본인휴대폰)		(비상연락처)		
E-Mail	※ 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재 금지				
병역사항	☐ 병역필/면제/비대상(여성)/임용일기준 전역예정자 ☐ 미필				

□ 가점 및 동점자 우대사항

구분	해당여부 (반드시 해당, 비해당 중 택1)	
보훈	☐ 해당 (가점비율: %, 보훈번호: , 관계:) ※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자	☐ 비해당
장애	☐ 해당 (장애등급: , 장애내용: , 편의지원 여부:) ※ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 등록장애인	☐ 비해당
지역인재	☐ 해당 (비수도권 지역인재 또는 이전지역 인재) ※ 「혁신도시조성 및 발전에 관한 특별법」 및 「지방대학 및 지역균형인재육성에 관한 법률」에 따른 지역인재(자세한 내용은 반드시 '비수도권 지역인재 및 지역인재의 범위 안내문' 참조)	☐ 비해당
청년	☐ 해당 (임용일 기준 만 34세 이하인 자) ※ 「청년고용촉진특별법」에 따른 청년	☐ 비해당
준고령자	☐ 해당 (임용일 기준) 만 50세 이상인 자 ※ 「고용상 연령차별금지 및 고령자 고용촉진에 관한 법률」에 따른 준고령자 이상인 자	☐ 비해당

본인은 채용공고문 및 입원지원서 작성안내문을 확인했으며, 입원지원서상의 모든 기재사항이 사실과 다름없음을 확인합니다. 또한, 입원지원서 기재착오, 누락 등으로 인해 불이익이 발생하거나, 인사청탁과 관련되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

년 월 일
성 명 : (서명 또는 날인)

□ 지원분야 관련 교육사항

교육 사항	※ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
	교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간(학점)

	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타	예) 회계학	
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타	예) 기술경영경제정책 방법론	
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
	직무관련 주요내용		
(직무관련 교육과정 이수내역, 성과 등 자유기재)			

☐ 지원분야 관련 경력사항

기재시 참고사항
• 지원직무 관련된 경력사항이 있는 경우만 기재하시기 바랍니다. (최신순으로 작성) • 경력은 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일정기간 동안 기관 또는 기업에 소속되어 근로자로 종사한 활동을 의미합니다. • 경력사항은 ①경력(재직)증명서 ②4대보험 자격득실확인서 중 1종을 모두 발급받은 뒤 근무기간 등이 일치하도록 작성하시기 바랍니다. • 향후 관련 증빙서류(①,②)를 모두 제출할 수 있어야 합니다. (채용공고문 '제출서류' 확인 必)

회사명	근무부서	직급	근무기간		담당업무
			부 터	까 지	

☐ 지원분야 관련 자격/면허사항

기재시 참고사항
• 해당사항이 있는 경우만 작성

자격 / 면허	※ 지원 직무관련 자격증 및 면허 취득사항을 기입해 주십시오.				
	자격증명	발급기관명	자격번호	취득일자	공인여부
					☐ 국가 ☐ 민간
					☐ 국가 ☐ 민간
					☐ 국가 ☐ 민간

□ 직무능력 및 자기소개서

(1) 조직이해

귀하가 생각하는 한국과학기술기획평가원의 역할과 향후 발전방향을 기술하시오.

※ 지원자 성명, 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등의 인적사항이 직접적 또는 간접적으로 드러나지 않도록 작성해야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있을 수 있습니다.

(2) 직무수행능력(경험·경력기술서)

직무기술서와 관련된 경험·경력이 있는 경우 수행한 업무 내용, 업무에서의 역할, 업무수행 결과 등을 구체적으로 기술하시오.

※ 지원자 성명, 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등의 인적사항이 직접적 또는 간접적으로 드러나지 않도록 작성해야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있을 수 있습니다.

(3) 대인관계

귀하의 조직생활(직장, 학교, 사회단체 활동 등) 중 귀하가 성공적인 경우로 꼽을수 있는 협업(co-work) 사례를 기술하시오. (귀하의 성과, 역할 등을 중심으로)

※ 지원자 성명, 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등의 인적사항이 직접적 또는 간접적으로 드러나지 않도록 작성해야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있을 수 있습니다.

(4) 자기개발

현재 직무분야에서 전문성을 쌓기 위해 했던 노력과 향후 계획을 기술하시오.

※ 지원자 성명, 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등의 인적사항이 직접적 또는 간접적으로 드러나지 않도록 작성해야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있을 수 있습니다.