

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 연구 (A-1) 】

채용분야	연구	분류 체계	모집분야	연구사업수행
직종	연구직		세부모집분야	이공계 및 사회과학계열 전 분야
평가원 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> • 과학기술정책 기획 및 조정 • 미래기술 예측·기획 및 전략 수립 • 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원 • 국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산 • 국가연구개발사업 예비타당성 조사 			
직무수행내용	<p>[혁신전략]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 혁신경제 정책기획 및 이슈분석 연구 • 과학기술정책 기획 및 조정 • 과학기술인력정책 수립 지원 및 정책이슈 발굴 • 국가 R&D 사업 관리제도 기획 및 R&D 제도 개선 • 국가 R&D 제도혁신 <p>[글로벌기술전략]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 국가전략기술 육성·보호 종합전략 및 탄소중립 R&D 전략수립 지원 • 성장동력 육성 및 소재·부품·장비 전략기획 • 과학기술 예측, 기술수준·영향평가 및 과학기술표준분류체계 확립 • 과학기술 외교 및 국제협력 전략기획 <p>[연구개발투자전략]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 국가 R&D 투자방향 및 기준 수립 지원 • 국가 R&D 예산배분·조정 지원 및 관련 이슈 발굴·분석 • 국가 R&D 사업에 대한 예산 편성 지원(기재부) • 국가 R&D 자체·상위 및 특정평가 지원, 제도기획 <p>[성과혁신]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 국가 R&D 조사·분석 심층수행, 연구개발활동조사 및 통계분석 • 연구개발활동조사, 국가과학기술혁신역량평가(COSTII) • 국가 R&D 성과발굴·기획·활용 및 확산 <p>[재정투자분석]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 국가연구개발사업 예비타당성조사 수행 • 국가연구개발사업 예비타당성조사 대상사업선정을 위한 기술성 평가 • 국가연구개발사업 예비타당성조사 제도개선 및 기반연구 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 과학기술 주요 학문분야·기술분야별 일정 수준 이상의 전문지식 • 정부행정 및 정책과정에 대한 전문지식 또는 이해 • 시장과 산업에 대한 이해 			

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 정책·제도 분석 및 기획을 위한 사회과학적(계량 포함) 연구조사방법 역량 • 동료, 공무원, 연구자 등 대내외 고객과의 소통 능력 • 국내외 보고서 등의 이해 및 분석을 통한 보고서 작성 능력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (창의성) 창의적 사고 능력 • (추진력) 창의성을 현실화 할 수 있는 적극적인 자세 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 • (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 	
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리 	
전형절차	<ul style="list-style-type: none"> • 서류심사 → 논술·인성검사 → 1차 면접(개별·그룹) → 2차 면접(개별) → (채용)인사위원회 → 임용 	
일반요건	연령	무관(단, 우리 원 규정상 정년을 넘지 않는 자)
	성별	무관(단, 남자의 경우 임용예정일 기준 군필자 또는 면제자)
교육요건	학위	석사 이상 학위 소지자(임용예정일 2026.9.1. 기준) ※ 졸업예정자는 '26.9.1.까지 졸업 및 학위취득이 완료되어야 함
	전공	이공계·사회과학계열 전 분야

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 연구 (B-1) 】

채용분야	연구	분류 체계	모집분야	연구사업수행
직종	전문관리직Ⅱ		세부모집분야	이공계 및 사회과학계열 전 분야
평가원 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> • 과학기술정책 기획 및 조정 • 미래기술 예측·기획 및 전략 수립 • 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원 • 국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산 • 국가연구개발사업 예비타당성 조사 			
직무수행내용	<p>[혁신전략 사업지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 과학기술혁신정책 수립 및 정책이슈 발굴 지원 • 과학기술혁신 관련 심층분석 지원 및 정책과제 기획 지원 • 과학기술정책 특위 협의체 운영 및 정책의제 논의 기반강화 지원 <p>[글로벌기술전략 사업지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 국가전략기술 육성·보호 종합전략 및 탄소중립 R&D 전략수립 지원 • 성장동력 육성 및 소재·부품·장비 전략기획 • 과학기술 예측, 기술수준·영향평가 및 과학기술표준분류체계 확립 • 과학기술 외교 및 국제협력 전략기획 <p>[연구개발투자전략 사업지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 국가 R&D 투자방향 및 기준 수립 지원 • 국가 R&D 예산배분·조정 지원 및 관련 이슈 발굴·분석 • 국가 R&D 사업에 대한 예산 편성 지원(기재부) • 국가 R&D 자체·상위 및 특정평가 지원, 제도기획 <p>[성과혁신 사업지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 국가 R&D 조사·분석 심층수행, 연구개발활동조사 및 통계분석 • 연구개발활동조사, 국가과학기술혁신역량평가(COSTII) • 국가 R&D 성과발굴·기획·활용 및 확산 <p>[재정투자분석 사업지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 국가연구개발사업 예비타당성조사 수행 • 국가연구개발사업 예비타당성조사 대상사업선정을 위한 기술성 평가 • 국가연구개발사업 예비타당성조사 제도개선 및 기반연구 • 국방획득 분야 연구개발사업 사업타당성조사 수행 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 과학기술 주요 학문분야·기술분야별 일정 수준 이상의 전문지식 • 정부행정 및 정책과정에 대한 전문지식 또는 이해 • 시장과 산업에 대한 이해 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 정책·제도 분석 및 기획을 위한 사회과학적(계량 포함) 연구조사방법 역량 • 동료, 공무원, 연구자 등 대내외 고객과의 소통 능력 • 국내외 보고서 등의 이해 및 분석을 통한 보고서 작성 능력 			

직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (창의성) 창의적 사고 능력 • (추진력) 창의성을 현실화 할 수 있는 적극적인 자세 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 • (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 	
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리 	
전형절차	<ul style="list-style-type: none"> • 서류심사 → 논술·인성검사 → 1차 면접(개별그룹) → 2차 면접(개별) → (채용)인사위원회 → 임용 	
일반요건	연령	무관(단, 우리 원 규정상 정년을 넘지 않는 자)
	성별	무관(단, 남자의 경우 임용예정일 기준 군필자 또는 면제자)
교육요건	학위	석사 이상 학위 소지자(임용예정일 2026.9.1. 기준) ※ 졸업예정자는 '26.9.1.까지 졸업 및 학위취득이 완료되어야 함
	전공	이공계·사회과학계열 전 분야

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 기관경영(C-1) 】

채용분야	기관경영	분류	모집분야	기관경영
직종	전문관리직 I	체계	세부모집분야	무관
평가원 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> • 과학기술정책 기획 및 조정 • 미래기술 예측·기획 및 전략 수립 • 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원 • 국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산 • 국가연구개발사업 예비타당성 조사 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> • (경영기획) 경영전략 수립 및 최적 자원의 효율적 배분을 위한 의사결정 지원 • (인사) 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영 • (노무) 사용자와 근로자(노동조합) 간의 협력적 노사관계 구축을 위하여 노사갈등을 예방하고, 관계를 유지·개선 • (예산) 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제 • (회계) 조직 내·외부에 있는 의사결정자가 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성 파악 • (총무) 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무 수행 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 경영환경 분석기법, 정보 파악·정리 및 시사점 도출 방법론 • 핵심가치체계, 비전 및 목표체계, 산업·시장 및 기술동향 분석 방법론 • 사업포트폴리오, 경영목표와 투자계획의 정합성 검토 방법론 • 경영평가 도구 및 방법론, 핵심성과지표 및 평가 기준 • 행사기획 및 운영, 시나리오 작성 방법론 • 예산편성, 재무회계, 경영리스크 및 이해관계자 관리에 대한 개념 • 인적·물적자원의 조달 가능성 검토 방법론, 운용 방법 • 노사관계, 단체교섭, 노사협의회 및 복리후행제도 기획 및 운영·관리 • 예산관련 규정, 관리회계, 재무회계, 예산편성지침 • 회계원리, 회계규정 및 계정과목에 대한 지식 • 경영정보시스템 • 관련 법규 및 정부지침에 관한 지식 • 과학기술 주요분야 이해 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 대내외 경영환경 분석 능력 • 경영이념, 비전 및 목표체계 수립 능력 • 시장정보 검색·수집, 기회비용 비교·분석 및 협상 기술 • 사업포트폴리오 수립·분석 및 관리, 사업별 목표 설정 및 평가기준 수립 능력 			

	<ul style="list-style-type: none"> • 규정의 제정 및 제개정 능력 • 행사, 회의 진행·운영 • 전산정보시스템 활용 능력 • 문서분류 및 작성 능력 • 기획·분석 및 문제해결 능력 • 계정과목 분류 및 자산·부채 평가 기술 • 회계프로그램 활용 능력, 스프레드시트 활용 능력, 실적분석 역량 • 기관 경영 업무 관련 국내·외 자료 분석 기술 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (정확성) 경영자의 의중을 파악하여 제도에 정확히 반영하는 능력 • (신속성) 감사 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 • (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 	
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리 	
전형절차	<ul style="list-style-type: none"> • 서류심사 → 논술·인성검사 → 1차 면접(개별·그룹) → 2차 면접(개별) → 인사위원회 → 임용 	
일반요건	연령	무관(단, 우리 원 규정상 정년을 넘지 않는 자)
	성별	무관(단, 남자의 경우 임용예정일 기준 군필자 또는 면제자)
교육요건	학위	무관
	전공	무관

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 기관경영(C-2) 】

채용분야	기관경영		분류	모집분야	전산·정보보안
직종	전문관리직Ⅱ		체계	세부모집분야	무관
평가원 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> • 과학기술정책 기획 및 조정 • 미래기술 예측·기획 및 전략 수립 • 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원 • 국가연구개발사업 분석·평가성과 확산 • 국가연구개발사업 예비타당성 조사 				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> • (전산·정보보안) 전산장비 운영, 정보보안, 개인정보보호 등 ※ 정보시스템, 정보보호시스템, 클라우드, 전산장비·운영 및 유지보수 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 하드웨어, 네트워크, 소프트웨어 구조 관련 개념 • 시스템의 취약점, 보안 위협에 관한 지식 및 로그·데이터 분석 방법 • 관련 법규, 정부지침 및 정부가이드라인에 관한 지식 • 개인정보보호법에 대한 이해 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 대내외 경영환경 분석 능력 • 문서분류 및 작성 능력 • 기획·분석 및 문제해결 능력 • 감사 대응 능력(정보보호관리실태점검, 연구보안평가, 개인정보보호관리수준진단) • UNIX, Linux, NT 서버 관리 및 데이터베이스 운영 기술 • 네트워크 관리 및 파일시스템 운영 능력 • 정보시스템 간 연관관계 분석 및 제안서 작성 능력 • 기관경영 업무 관련 해외자료 참고 능력 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (정확성) 경영자의 의중을 파악하여 제도에 정확히 반영하는 능력 • (신속성) 감사 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 • (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 				
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리 				
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> • 서류심사 → 논술·인성검사 → 1차 면접(개별·그룹) → 2차 면접(개별) → (채용)인사위원회 → 임용 				
일반요건	연령	무관(단, 우리 원 규정상 정년을 넘지 않는 자)			
	성별	무관(단, 남자의 경우 임용예정일 기준 군필자 또는 면제자)			
교육요건	학위	무관			
	전공	무관			