

과학기술 혁신정책

# Think-Tank

KISTEP은 과학기술과 사람, 사회를 연결하여 국민 삶의 질을 높이고  
국가 경쟁력 강화에 기여하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

**KISTEP**  
한국과학기술기획평가원  
Korea Institute of S&T Evaluation and Planning



#국가혁신체계

#과학기술혁신정책

#사회문제해결

#과학기술인재

#과학기술 외교

#우수성과 100선

#성과평가 전담기관

#IRIS

#과학기술 통계

#정부R&D 예산

#R&D투자전략

#디지털 뉴딜

#정부R&D 10대 아젠다

#사업타당성조사

#가이드라인

## 제2026-4회 위촉연구직 공개채용

### 채용 관련 주요 FAQ

|                                                           |                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Q. (공통) 위촉연구직과 위촉사무직은 어떤 업무를 수행하나요?                       | A. KISTEP에서 수행하는 주요 연구사업 및 행정 업무를 수행하고 지원합니다.                                                                                                                                                    |
| Q. 지원 자격요건은 어떻게 되나요? 학교 졸업 이후 관련 경력/경험이 없어도 직무 수행이 가능할까요? | A. 분야별 학위요건을 충족하시면 누구나 지원하실 수 있습니다. 관련 경력/경험은 필수적인 사항은 아니며, 개인의 역량, 희망 등을 고려하여 직무를 부여하고 있습니다.                                                                                                    |
| Q. 유연근무 사용이 가능한가요?                                        | A. KISTEP은 일.가정 양립 및 업무 효율성 향상 등을 위해 유연근무제가 활성화되어 있으며 직원에게 모두 적용됩니다.                                                                                                                             |
| Q. (공통) 보수수준은 어떻게 되나요?                                    | A. 지원서에 기재하신 학위, 경력 등에 따라 직급을 부여하여 보수를 지급하나, 기관 사정에 따라 변경 가능합니다.<br>【2026년 보수(세전) 기준】<br>• 위촉연구원 : 38,076천원 ~ 53,568천원/연<br>• 위촉부연구위원 : 53,892천원 ~ 69,828천원/연<br>• 위촉사무원 : 31,680천원 ~ 63,000천원/연 |

# 1 채용분야, 지원자격 및 우대사항



| 구분             | 채용분야                                                                                                                                                                                          | 직무내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 인원 | 지원자격 등                                                                                        | 근무지           |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 위촉연구직          | A_학사                                                                                                                                                                                          | o출연연/직할기관 및 국방R&D 분야 연구개발 투자 전략 수립 및 예산배분조정 지원<br>-국방전문위 운영 지원<br>-전략연구사업 관리 및 공공기관 투자권고제도 운영 지원<br>-정책/기술/산업 동향 조사 및 기초통계 분석 지원 등<br>o성장동력(기계소재, 지역 등) 분야 예산 배분조정 업무 지원<br>-성장동력 분야 과학기술·산업 동향조사 및 사업분석 지원<br>-성장동력 분야 전문위원회 운영 지원<br>-성장동력 분야 사업계획 검토 업무 지원<br>o출연연 및 대학 간접비고시비율 산출 및 간접비 제도 운영<br>-출연연 및 대학 간접비고시비율 산출 지원<br>-간접비산출위원회 및 소위원회 운영 지원 및 안건 종합/정리<br>-간접비 제도 및 위원회 운영 관련 행정지원 등<br>o연구관리혁신협의회 운영 지원<br>-전문기관 협의체 운영 지원 및 정기 발간물 제작<br>-회의, 워크샵 등 기획 및 추진<br>o국가R&D 제도개선 지원<br>-제도개선 의견수렴 추진·분석 및 개선 방향 도출 지원<br>-제도개선 관련 회의 운영 지원 등<br>o연구윤리제재제도 및 연구자권익보호위원회 운영개선 등 지원<br>-연구윤리 및 제재제도 관련 정책수립제도개선 등 지원<br>-연구자권익보호위원회, 제재처분 재검토회의 등 관련 회의 운영지원<br>-연구자권익보호위원회 운영 관련 자료 정리 및 분석 등 지원<br>-국내외 사례조사 및 분석, 통계 관리 등 지원<br>-관련 전문가 및 이해관계자 의견수렴 등 지원<br>o과학기술정보통신부 직할 출연(연) 및 국가과학기술 연구회 기관평가 지원업무<br>-기관운영·연구사업 계획서 점검 및 평가 수행 지원<br>-기관평가 제도개선('27년도 자체평가 추진계획, 편람 마련 및 이에 대한 의견수렴 등) 및 중간 컨설팅·중간점검 등 지원<br>o구축형R&D사업추진심사(예비타당성조사 폐지에 따른 후속제도)관련 업무 수행<br>-전문검토단 회의 개최 및 자료 분석 지원<br>-과학기술분야 정책 및 기술동향 자료수집 | 9  | <필수사항><br>[학위] 학사 이상<br><br>[전공] 이공계 및 인문사회과학계열 전 분야<br><br>[우대사항]<br>•엑셀/한글 능통자<br>•유관업무 경험자 | 충북 혁신 도시 (음성) |
|                | B_학사<br>육아휴직대체                                                                                                                                                                                | o성과평가 정책수립·운영 및 평가실시 업무 지원 등<br>-성과평가 실시계획, 특정평가, 전략계획서 점검 등 평가업무 지원<br>-성과평가전문위원회, 과제평가 전문기관 협의체 운영 등 성과평가 체계 선진화 및 기반강화 지원<br><br>※(휴직대체 유의사항)<br>* 근무기간 : 임용일~2027.10.7(휴직기간 종료일)까지<br>(단, 휴직자의 조기 복귀 또는 휴직 연장 등에 따라 계약 기간이 변경(단축 또는 연장) 될 수 있음)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1  | <필수사항><br>[학위] 학사 이상<br><br>[전공] 이공계 및 인문사회과학계열 전 분야<br><br>[우대사항]<br>•엑셀/한글 능통자<br>•유관업무 경험자 |               |
| 공통<br>자격<br>요건 | · [지원자격] 본 채용 지원 시 본원에 재직 중이지 않은 자로, 본원 재직 경력이 합산 2년 이상이 아닌 자<br>· [연령] 제한 없음(단, 본원 규정상 정년(60세)을 넘지 않는 자)<br>· [성별] 제한 없음(단, 남자의 경우 임용예정일 기준 군필자 또는 면제자)<br>· [학위] 분야별 임용예정일 기준 각 채용분야 학위 소지자 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                                               |               |

| 구분 | 채용분야 | 직무내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 인원 | 지원자격 등 | 근무지 |
|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|-----|
|    |      | <p>※해외 교육기관의 정규 학사학위 이상 소지자는 해당 사실 증명이 가능한 서류 제출로 대체 가능</p> <p>• [결격사유] 본원 「인사규정」 제9조의 각 호에 결격사유가 없는 자</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><b>KISTEP 인사규정 제9조(결격사유)</b></p> <p>다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용하지 못한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가공무원법 제33조의 각 호에 해당하는 자</li> <li>2. 신체검사결과 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요한 자</li> <li>3. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자</li> <li>4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자</li> <li>5. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자</li> </ol> </div> <p>• [참여제한] 국가연구개발혁신법에 의한 국가연구개발활동 참여 제한이 없는 자</p> |    |        |     |

※본원에서 진행 중인 타 분야 채용 지원자 및 임용 예정자는 본 채용 중복지원 불가 (본 채용 분야별 중복지원도 불가)

※채용 분야별 우대사항은 정성적으로 반영(정량적 가점사항 아님)

※직무내용, 근무지, 근무기간 등은 기관 사정 등에 따라 변경될 수 있으며, 직무 상세내용은 채용 분야별 직무기술서 참조

## 2 가산점 및 동점자 처리기준



| 구분                                                                                                         | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |                          |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| 가산점<br>사항                                                                                                  | 구분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ①취업지원대상자                              | ②장애인                     | ③지역인재<br>(비수도권/이전지역) |
|                                                                                                            | 가산점                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5점 또는 10점                             | 10점                      | 3점                   |
|                                                                                                            | 적용전형                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 각 전형별(서류·면접)                          | 각 전형별(서류·면접)             | 서류전형                 |
|                                                                                                            | 증빙서류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 취업지원대상증명서                             | 장애인증명서 (또는)<br>장애인등록증 사본 | 졸업증명서                |
|                                                                                                            | 제출시기                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 서류전형 합격 이후                            |                          |                      |
|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (주의사항) 기한 내 증빙서류 미제출 및 증빙불가 시 합격을 취소함 |                          |                      |
|                                                                                                            | ① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따른 취업지원대상자 가산점 부여<br>※ 취업지원대상자 가산점 부여 기준은 별첨 파일 참조(관련 법령에 따름)<br>② 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 등록장애인 가산점 부여<br>③ 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 및 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에서 정한 지역인재(비수도권/이전지역) 가산점 부여(2개 모두 해당하더라도, 지역인재(비수도권/이전지역) 가산점은 한 번만 적용)<br>※ 지역인재(비수도권/이전지역) 기준은 별첨 파일 참조<br>· ①, ②, ③ 가산점 중복 적용 가능                                                                                                                                                                         |                                       |                          |                      |
| 동점자<br>처리기준                                                                                                | · 각 전형 결과 선발예정인원을 초과하는 동점자가 발생한 경우 아래 순으로 우선순위 결정<br>1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자<br>2. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 등록 장애인<br>3. 「청년고용촉진 특별법」에 따른 청년(분야별 임용예정일 기준 34세 이하)<br>※ 제대군인지원에 관한 법률 제16조 및 동법 시행령 제19조에 따라 제대군인의 경우, 연장된 상한연령 기준에 따름<br>4. 「여성과학기술인 육성 및 지원에 관한 법률」에 따른 여성과학기술인(위촉연구직만 해당)<br>※ 여성과학기술인 : 이공계(이학·공학) 분야의 학위나 자격을 소지하고 관련 직종에 종사하거나 종사하려는 여성<br>5. 직전 전형 결과의 고득점자<br>· 위 각 호에도 불구하고 순위가 결정되지 아니할 때는 서류전형은 모두 합격 처리하고 면접전형은 「직무적합도 → 전문역량 → 직무수행태도」 면접심사 평가항목 고득점자 순으로 우선순위 결정 |                                       |                          |                      |
| ※ 지원서 작성 시 가산점 및 동점자 처리기준에 해당되는 사항을 기재하지 않을 경우 가산점 및 동점자 처리기준을 미적용하며, 관련 정보 오기재, 허위기재 시 합격 또는 임용이 취소될 수 있음 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                          |                      |

### 3 전형절차 및 일정



| 전형                                                               | 전형내용 및 합격배수                                                                                                                                                                                                                                                      | 일정(예정)                             |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| (1차)<br>서류전형                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 블라인드 전형 입원지원서 평가</li> <li>▪ (서류전형 합격자 배수) 선발예정인원의 3배수 이내</li> </ul>                                                                                                                                                     | 9월 2주                              |
| (2차)<br>인성검사                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 온라인 인성검사(서류심사 합격자에 한함)</li> <li>※ 인성검사 미응시자는 면접전형 응시 불가(불합격 처리)</li> </ul>                                                                                                                                              | 9월 3주                              |
| (3차)<br>면접전형                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 면접심사 : 개별 (또는) 집단 심층면접 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자기소개 및 질의응답 (1인당 약 10분 이내)</li> </ul> </li> <li>▪ (면접전형 합격자 배수) 심사결과 취득 평균점(가산점 포함)이 80점 (100점 만점 기준) 이상인 자 중 상위 득점 순으로 선발예정인원의 범위 내에서 합격 결정</li> </ul> | 10월 1주<br>(장소 : 서울)<br>* 면접장 추후 안내 |
| 임용                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 면접전형 합격자 발표 → 증빙서류 제출 및 진위 여부 확인 → 채용절차 점검위원회·인사위원회 → 최종합격자 발표 → 임용</li> </ul>                                                                                                                                          | '26. 11. 1<br>(임용예정)               |
| ※ 위 일정 및 전형절차는 기관 사정 등에 따라 변동될 수 있음<br>※ 전형별 합격자는 채용 홈페이지를 통해 발표 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |

### 4 접수기간 및 접수방법



- 접수기간 : 2026. 8. 31(월) ~ 9. 8(화), 오전 10시 마감 예정
  - ※ 접수마감일 마감시간 이후에는 접수 불가능
  - ※ 접수마감일 이후 지원서 수정 불가
- 접수방법 : 접수기간 내 온라인으로 입원지원서 접수(온라인 외 접수 불가)
  - ※채용 홈페이지 : <https://kistep2026.recruiter.co.kr/>
  - ※채용 홈페이지 → 입원지원 → 지원서 작성
- 문의처 : ① 채용 홈페이지 내 Q&A 게시판  
 ② 전화(043-750-2337) / 평일 10:00 ~ 16:00
- 서류접수 마감시간에는 시스템이 불안정할 수 있으므로, 접수기간 내 지원서를 작성하여 최종 제출하시기 바랍니다.  
 (마감시간 이후 절대 추가접수 불가)
- 입원지원서 작성 시 연락 가능한 전화번호, e-mail 주소를 기재하고, 해당 연락처는 전형별 합격 통보 시 활용되며, 연락 불능으로 인한 불이익은 지원자의 귀책 사유이오니 유의하시기 바랍니다.

## 5 증빙서류 및 유의사항



| 구 분                                                                         | 증빙서류 목록                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 접수단계                                                                        | · 블라인드 전형 입원지원서(채용 홈페이지 온라인 지원을 통한 제출)<br>※ 출신지역, 가족관계, 연령, 성별, 사진 등은 기재 금지. (논문, 전자메일 등 지원서 항목 일체).<br>- 단, 연구인력 채용 기준에 따라 학위취득기관(학교명), 출신연구실, 지도교수명은 기재 가능                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |
| 서류전형<br>합격자<br>(가산점<br>대상자만<br>해당)                                          | 가산점 대상                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 증빙서류                                                                                                                                                                                                                | 비 고                                                     |
|                                                                             | ①취업지원대상자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 취업지원대상증명서                                                                                                                                                                                                           | 한국과학기술기획평가원을 제출처로 발급 받은 것만 인정                           |
|                                                                             | ②장애인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 장애인증명서 (또는)<br>장애인등록증 사본                                                                                                                                                                                            | 정부24( <a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a> )에서 발급 |
|                                                                             | ③지역인재<br>(비수도권/이전지역)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 졸업증명서                                                                                                                                                                                                               | 해당 학교 홈페이지에서 발급                                         |
| ※증빙서류는 평가위원회에 제공되지 않으며 가산점 대상 확인 용도로만 활용<br>※기한 내 증빙서류 미제출 및 증빙불가 시 합격을 취소함 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |
| 면접합격자                                                                       | 해당자에 한함(입원지원서에 기재한 경력사항에 관한 것만 제출)<br><b>① 경력(재직)증명서</b><br>- 근무처, 직위 및 재직기간 등이 기재되어 있어야 함<br>- 해당 기관(법인)의 대표자 직인이 찍혀있어야 함<br>- 폐업으로 인해 경력증명서 발급이 불가할 경우에는 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서로 대체 가능함<br><b>② 근무여부를 확인할 수 있는 4대보험 가입이력증명서* 중 1종</b><br>* 국민연금(가입이력이 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 고용·산재보험 자격이력내역서<br>※ 단, 해외경력은 발급권한이 있는 자가 발급한 서류로 대체가능하며, 증빙서류는 반드시 아포스티유(Apostille)를 발급받아 공증해야 합니다. (외국어로 작성된 경우 번역문 포함)<br>※ 상기 사항을 모두 충족·일치할 경우에만 경력사항에 기재 가능하며, 그렇지 아닐 경우 합격이 취소될 수 있습니다. 또한, 경력 확인을 위해 필요 시 소득금액증명원, 근로계약서, 급여이체 기록 등을 요구할 수 있습니다. |                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |
|                                                                             | 경력증빙 서류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |
|                                                                             | * 경력관련 증빙서류는<br>①번, ②번 모두 제출                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |
|                                                                             | 국가연구개발사업<br>참여대상자 확인서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>③ 기타 제출 증빙서류</b><br>①iris( <a href="http://www.iris.go.kr">www.iris.go.kr</a> ) 회원가입 → 국가연구자번호 발급<br>②NTIS( <a href="https://www.ntis.go.kr/">https://www.ntis.go.kr/</a> ) → ③회원가입 → ④MY 제재 조회 → ⑤확인서 발급(본인제재만) |                                                         |
|                                                                             | 주민등록등본                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |
|                                                                             | 주민등록초본                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 남성의 경우 병역사항 표시<br>* 필요시 병적증명서 등 병역관계 확인자료 추가 요청 가능                                                                                                                                                                  |                                                         |

| 구 분   | 증빙서류 목록                                       |                                                                                                                                       |
|-------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 면접합격자 | 학위별<br>졸업증명서/성적증명서<br>(온라인 발급)                | 지원서에 기재한 학위에 한함<br>※ 해외학위자는 반드시 아포스티유(Apostille)를 발급받아 공증해야 하며, 외국어로 작성된 경우 공증된 번역문도 첨부해야 합니다.<br>※ 해외 박사 학위자는 한국연구재단의 박사학위신고필증 사본 첨부 |
|       | 자격증(면허증) 사본                                   | 해당자에 한함                                                                                                                               |
|       | 연구실적 증빙서류                                     | 해당자에 한함                                                                                                                               |
|       | 기타 증빙서류                                       | 입원지원서에 기재한 사항 증빙자료(교육사항 등)                                                                                                            |
|       | 임용서류 등                                        | 이력서, 서약서, 사진 등(평가원에서 소정양식 제공 예정)                                                                                                      |
|       | ※ 증빙서류는 제출일 기준 <b>1년 이내</b> 발급된 것에 한하여 인정합니다. |                                                                                                                                       |

#### ○ 유의사항

- 입원지원서 기재사항은 향후 모두 서면증빙이 가능해야 하므로, 사전에 증빙가능 여부를 꼭 확인하여 **증빙 불가능할 경우 기재하지 마시기 바랍니다.**
- 입원지원서 및 증빙서류의 인적정보는 자격요건, 우대사항, 진위 여부 등을 확인하기 위한 용도로 활용하며, 심사위원회에 제공하지 않습니다.
- 입원지원서 작성내용 및 증빙서류에 대해서는 면접전형 합격자를 대상으로 관계기관에 사실 여부를 조회하며, 모든 지원자는 이에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다. 또한 주요 사항에 대해서는 필요 시 추가 증빙서류를 요구할 수 있으며, 지원자는 이에 응하여야 합니다.
- 채용 전형일정을 고려하여 증빙서류를 사전에 준비해 주시기 바랍니다.
- 증빙서류를 기한 내에 미제출하는 경우, 증빙서류가 입원지원서 내용과 불일치하거나 상기 기준을 충족하지 않는 경우, 기재한 내용을 증빙할 수 없는 경우 **합격취소 또는 불합격** 처리될 수 있습니다.
- 입원지원서에 작성한 내용과 증빙 내용이 다르거나 증빙 불가능한 내용을 기재한 경우 불합격 처리될 수 있사오니 **신중히 작성해** 주시기 바랍니다.

## 6 채용자 처우



- 학위 및 경력 등을 반영하여 위촉연구원, 위촉부연구원 등으로 임용 예정
  - \* 지원서에 기재한 증빙 가능한 학위 및 경력에 따라 직급을 부여하며, 보수 수준은 아래와 같으나, 기관사정에 따라 변경 가능
- 【2026년 보수(세전) 기준\_위촉직 공통】
  - 위촉연구원 : 38,076천원~53,568천원/연
  - 위촉부연구원 : 53,892천원~69,828천원/연
  - 위촉사무원 : 31,680천원~63,000천원/연
- 근무조건 : 주 5일 근무(1일, 8시간), 4대 보험 가입
- 임용일자 : 2026. 11. 1.(일) 예정 (※출근 2026.11.2.(월) 예정)
  - \* 임용일 이후 근무일로부터 근무가 가능해야 하며, 근무가 불가능한 경우에는 합격을 취소할 수 있음
- 근무기간 : 임용일로부터 최대 2년 이내
  - \* 사업 지속 여부, 예산 확보 상황 및 근무평가 결과에 따라 최대 2년 내에서 근무 가능.
  - \* 육아휴직 대체인력은 채용분야별로 근무기간이 상이하므로 세부내용 참고
- 근무지\* : 모집분야별 상이(채용공고문 및 직무기술서 참조)
  - \* 향후 조직개편 및 인사발령 등 기관 사정에 의하여 변경될 수 있음
- 입원지원서에 기재한 경력을 기준으로만 연봉 산정에 반영
  - \* 단, 블라인드 채용으로 기재하지 못한 병역 관련 경력사항은 별도 인정될 수 있음
- 기타 채용 공고 시 명시하지 않은 사항은 본원 규정 및 「제2026-4회 위촉연구직 공개채용」 추진계획(안)에 따름

## 7 블라인드 채용 기준 안내



- 직무능력 중심 블라인드 채용 도입으로 지원서(자기소개서 포함)상에 직접적 또는 간접적으로 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 불합격 및 합격 취소 사유가 될 수 있음
- 다만, 본원은 과학기술정보통신부 소관 연구개발목적기관으로서 우수인력 확보를 목적으로 전문성, 직무적합성 등을 확인·검증하기 위해 관련 기준에 따라 일부 정보를 수집·활용할 수 있음

- 입원지원서(자기소개서 포함) 내 인적사항, 가산점 및 동점자우대사항 입력란을 제외하고, 성명, 연령, 성별, 출신지역, 가족관계 등 관련 정보 유추 가능 표시 등 일체 기재 금지
- 이메일 기재 시 특정 단체명이 드러나는 계정 기재 금지

- 수집정보 : 학위취득기관(학교명), 출신연구실, 지도교수명
- 관련근거 : 「과기정통부 소관 연구개발목적기관 채용 기준 송부」(과기정통부, '22.12.22.)



- 본원에서 진행 중인 타 분야 채용지원자 및 임용예정자는 본 채용 중복지원 불가 (중복지원 시 모두 불합격 처리)  
※본 채용분야별 중복지원도 불가
- 모집분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 지원자는 채용공고문에 기재한 사항 및 입원지원서 작성기준을 반드시 확인해야 하며, 미확인 및 입력착오 등으로 인해 발생하는 모든 책임은 지원자에게 있음
- 부정한 방법으로 채용에 합격하였거나, 입원지원서 기재 착오 및 누락 또는 허위기재, 구비서류 미제출, 증빙서류가 허위·위조·대필임이 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 최근 5년 이내 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자는 직원으로 임용할 수 없으며, 채용에 합격한 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 인사채용과정에서 청탁 등 비리 사실이 있거나 본원 인사규정 결격사유의 어느 각 호에 해당하는 자 또는 국가연구개발혁신법에 의한 국가연구개발활동 참여 제한이 있는 자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있다.

**« KISTEP 인사규정 제9조(결격사유) »**

다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용하지 못한다.

1. 국가공무원법 제33조의 각 호에 해당하는 자
2. 신체검사결과 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요한 자
3. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
5. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

- 최종합격자는 인사위원회 심의·의결을 통해 확정하며, 본원 규정 및 해당 채용계획에 의거 부적격 판정을 받은 경우 불합격 또는 합격이 취소될 수 있음
- 합격자 통지 후라도 본원 임용 결격사유에 해당하는 경우 채용이 취소될 수 있음

- 최종합격자의 임용결격, 임용포기 등이 발생한 경우, 본 채용의 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격자 순위에 의거 차순위자를 추가합격자로 결정 가능
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 온라인 (홈페이지 또는 전자우편)으로 제출한 서류는 반환하지 않음. 다만, 증빙서류(원본)에 대해서는 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 반환 청구 가능하며, 해당 기간 종료 후에는 「개인정보 보호법」 등에 따라 파기 예정
- 「장애인복지법」 및 관계 법령에 의거 증빙서류 제출 시, 장애인 지원자를 대상으로 시험응시에 관한 편의 제공

## **한국과학기술기획평가원장**

(27740) 충청북도 음성군 맹동면 원중로 1339

한국과학기술기획평가원 인재경영실